



BUKU PANDUAN AKADEMIK

FAKULTAS ILMU SOSIAL
UIN SUMATERA UTARA MEDAN
TAHUN 2021



Tim Penyusun

Dr. Maraimbang, MA
Penanggung Jawab

Dr. H. Sori Monang, M.Th
Ketua

Yusra Dewi Siregar, MA
Penyunting/Editor

H. Aman Syahban Siregar,
SH, S.Pd.I, MH
Desain Grafis

Dra. Achiriah, M.Hum
Sekretaris

Lies Utami Efni Safitri, MM
Sekretaris

Khalid AR, MM
Anggota

Dr. Muhammad Alfikri, M.Si
Anggota

Dr. Abdul Karim Batubara,
MA
Anggota

Dr. Sakti Ritonga, M.Pd
Anggota

Dr. Solihah Titin Sumanti,
M.Ag
Anggota

Dr. Jufri Naldo, MA
Anggota

Faisal Riza, MA
Anggota

Franindya Purwaningtyas,
MA
Anggota

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita panjatkan ke Hadirat Allah Swt Yang Maha Pengasih dan Penyayang, karena dengan rahmat taufik, serta hidayah-Nya-lah semua aktifitas dapat berjalan termasuk penyusunan Buku Panduan Akademik Fakultas Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sumatera Utara (FIS UIN Sumut) diterbitkan untuk memberikan informasi tentang institusi, sistem akademi di Fakultas, sarana dan fasilitas pendidikan di FIS UIN Sumut.

Buku panduan ini kami diharapkan dapat bermanfaat bagi mahasiswa khususnya sebagai pedoman dalam mengikuti proses perkuliahan di FIS UIN Sumut guna mencapai hasil pembelajaran yang maksimal. Selain itu buku panduan ini dapat jadi pedoman bagi para dosen FIS UIN Sumut sebagai salah satu panduan dalam melaksanakan proses pembelajaran dan bimbingan akademik. Sedangkan bagi staf administrasi buku panduan ini diharapkan menjadi acuan untuk memberikan dan meningkatkan mutu pelayanan *administratif* bagi mahasiswa.

Khusus bagi mahasiswa, pemanfaatan buku ini secara *optimal* akan menghasilkan pemahaman yang lebih baik mengenai ketentuan dan sistem akademik yang berlaku di FIS UIN Sumut, sehingga keberhasilan dalam mengikuti studi dapat dicapai secara baik dan maksimal.

Kepada seluruh mahasiswa baru (MABA) kami ucapkan selamat atas keberhasilannya menjadi mahasiswa FIS UIN Sumut, semoga berhasil menjadi intelektual muslim yang berguna dan bermanfaat bagi agama, masyarakat, nusa dan bangsa.

Harapan kami semoga buku ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya oleh seluruh mahasiswa, dosen, staf administrasi dan semua pihak yang terkait. Semoga Allah Swt melimpahkan magfirah, rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua.

Medan, 20 September 2021

Redaktur

Dr. H. Sori Monang, M.Th

NIP. 197410102009011013

KATA SAMBUTAN DEKAN

Bismillahirrahmanirrahim,

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji dan syukur senantiasa kita panjatkan ke Hadirat Allah Swt yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang, karena dengan rahmat, taufik serta hidayah-Nya-lah semua aktivitas dapat berjalan termasuk penyusunan Buku Panduan Akademik Fakultas Ilmu Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Tahun 2021 ini. Fakultas Ilmu Sosial terus berupaya untuk selalu meningkatkan kinerja, agar institusi pendidikan ini dapat memberikan kontribusi bagi kemaslahatan bangsa khususnya di dunia pendidikan. Upaya ini tercermin melalui berbagai kegiatan, baik penguatan keilmuan, seperti workshop, seminar, pelatihan, diskusi ilmiah, dan lain sebagainya yang secara periodik dilaksanakan, baik di tingkat Program studi maupun Fakultas. Semua aktivitas akademik ini dilakukan merujuk pada ketentuan-ketentuan perundang-undangan dan dasar kebijakan akademiklainnya.

Buku Panduan ini berisi berbagai informasi mengenai penyelenggaraan program pendidikan jenjang Sarjana yang dikelola Fakultas Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sumatera Utara, sebagai petunjuk teknis yang perlu dipahami dan dijalankan oleh mahasiswa, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.

Kami berharap Buku Panduan Akademik ini dapat menjadipanduan bagi warga kampus di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sumatera Utara. Insya Allah kami membuka diri untuk menerima masukan demi perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata penghargaan yang tulus kami sampaikan kepada seluruh tim serta semua pihak yang secara bersama-sama menyusun buku panduan ini. Jayalah Fakultas Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sumatera Utara, FIS terdepan. Maju terus dunia pendidikan Indonesia khususnya UINSU

Medan, 20 September 2021

Dekan,



Dr. Maraimbang Daulay, MA
NIP. 196906291997031003

**PIMPINAN FAKULTAS ILMU SOSIAL
UIN SUMATERA UTARA MEDAN**



Dr. Maraimbang, MA
Dekan



Dr. H. Sori Monang, M.Th
(Wakil Dekal I)



Dr. Irwansyah, M.Ag
(Wakil Dekal II)



M. Yoserizal Saraqih, M.I.Kom
(Wakil Dekal III)

**KABAG DAN KASUBAG FAKULTAS ILMU SOSIAL
UIN SUMATERA UTARA**



Lies Utami Efni Safitri, SE, MM
(Kabag Tata Usaha)



Khalid A.R, S.Ag., MM
(Kasubag Akademik,
Kemahasiswaan & Alumni)



H. Aman Syahban Siregar, SH, S.Pd.I, MH
(Kasubag Administrasi Umum,
Perencanaan dan Keuangan)

**KETUA DAN SEKRETARIS JURUSAN/PROGRAM STUDI
FAKULTAS ILMU SOSIAL UIN SUMATERA UTARA**

**PROGRAM STUDI
ILMU PERPUSTAKAAN**



Dr. Abdul Karim Batubara, MA
(Ka. Prodi Ilmu Perpustakaan)

**PROGRAM STUDI
ILMU KOMUNIKASI**



Dr. Muhammad Alfikri, M.Si
(Ka. Prodi Ilmu Komunikasi)



Franindya Purwaningtyas, MA
(Sek. Prodi Ilmu Perpustakaan)



Dr. Solihah Titin Sumanti, M.Ag
(Sek. Prodi Ilmu Komunikasi)

**PROGRAM STUDI
SEJARAH PERADABAN ISLAM**



Yusra Dewi Siregar, MA
(Ka. Prodi Sejarah Peradaban Islam)

**PROGRAM STUDI
SOSIOLOGI AGAMA**



Dr. Sakti Ritonga, M.Pd
(Ka. Prodi Sosiologi Agama)



Dr. Jufri Naldo, MA
(Sek. Prodi Sejarah Peradaban Islam)



Faisal Riza, MA
(Sek. Prodi Sosiologi Agama)



Dra. Achiriah, M.Hum
(Kepala Laboratorium)



Dr. Muhammad Faishal, M.Us
(Ketua Unit Penjaminan Mutu)

DAFTAR ISI

PENGANTAR -----	i
Pimpinan Fakultas dan Jurusan di FIS UIN SU-----	ii
Daftar Isi-----	vii
Kata Sambutan Dekan Fakultas Ilmu Sosial UIN-SU-----	1
Lambang UIN Sumatera Utara-----	2
Mars UIN Sumatera -----	3
Hymne UIN Sumatera Utara-----	3
BAGIAN SATU: MENGENAL UIN SUMATERA UTARA -----	4
A. PTAIN di Indonesia -----	5
B. UIN Sumatera Utara -----	9
C. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran UIN Sumatera Utara -----	16
D. Struktur Organisasi UIN Sumatera Utara -----	17
BAGIAN DUA: FAKULTAS ILMU SOSIAL SERTA PROGRAM STUDI -----	18
A. Sejarah singkat Fakultas Ilmu Sosial -----	19
B. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ilmu Sosial UIN-SU -----	20
C. Program Studi -----	21
1. PS Ilmu Perpustakaan -----	21
2. PS Ilmu Komunikasi -----	32
a. Konsentrasi Jurnalistik -----	37
b. Konsentrasi Hubungan Masyarakat -----	40
3. PS Ilmu Sejarah Peradaban Islam -----	44
4. PS Sosiologi Agama -----	50
BAGIAN TIGA: PELAKSANAAN KEGIATAN KURIKULER DAN KOKURIKULER -----	57
A. Satuan Waktu Pendidikan -----	58
B. Karakteristik Sistem Pembelajaran -----	58
1. Sistem Kredit Semester -----	58
1.1. Pengertian -----	58
1.2. Tujuan -----	58
1.3. Satuan Kredit Semester (SKS).-----	59
1.4. Beban Studi -----	59

2.	Pelaksanaan Pembelajaran -----	61
2.1.	Karakteristik Proses Pembelajaran -----	61
2.2.	Perencanaan Pembelajaran oleh Mahasiswa -----	61
2.3.	Pelaksanaan Proses Pembelajaran -----	62
2.4.	Penilaian Pembelajaran-----	67
2.5.	Tugas Akhir -----	69
2.6.	Ujian Komprehensif-----	70
2.7.	Munaqasyah-----	70
2.8.	Evaluasi Hasil Studi-----	71
2.9.	Wisuda-----	73
C.	Kegiatan Kokurikuler-----	73
1.	Pengertian -----	73
2.	Tujuan -----	73
3.	Aspek Kegiatan Kokurikuler -----	74
4.	Beban Kokurikuler Mahasiswa-----	74
5.	Pelaksanaan Kegiatan Kokurikuler -----	74
6.	Pembimbing Kegiatan Kokurikuler-----	74
7.	Pedoman SKK -----	74
8.	Diskripsi Kegiatan SKK-----	75
BAGIAN EMPAT: LAYANAN DAN FASILITAS AKADEMIK-----		84
A.	Pelayanan Administrasi Akademik -----	85
B.	Pengurusan Surat Keterangan -----	85
C.	Pengurusan Cuti Kuliah Sementara-----	85
D.	Pengurusan Ijazah dan Transkrip Akademik-----	86
E.	Legalisir Ijazah dan Transkrip Akademik-----	87
F.	Fasilitas Akademik -----	87
1.	Perpustakaan -----	87
2.	Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data-----	87
3.	Pusat Pengembangan Bahasa -----	87
4.	Laboratorium-----	88
5.	Pusat Ma`had Al-Jami`ah -----	88
6.	Lembaga Penjaminan Mutu -----	88
7.	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat -----	88

LAMBANG UIN SUMATERA UTARA



Makna lambang Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

1. Garis lengkung yang membentuk lima sudut, merujuk pada Pancasila dan Rukun Islam, melambangkan perpaduan ke-Indonesiaan dan ke-Islaman
2. Pola bunga mekar, melambangkan pertumbuhan dan perkembangan
3. Gambar kitab al-Qur'an yang terbuka, melambangkan dasar ilmu ke-Islaman
4. Tulisan iqra' dan simbol atom melambangkan upayaterus menerus dalam pengkajian ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni
5. Gambar bola dunia, melambangkan semangat globalisasi
6. Gambar kapas dan padi, melambangkan kemakmuran: 16 butir padi dan 10 butir kapas melambangkan tanggal dan bulan disahkannya Universitas Islam Negeri Sumatera Utara
7. Gambar bendera merah putih, melambangkan kesetiaan kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan
8. Warna dasar hijau (gradasi kode: #025b02), melambangkan kedamaian dan warna kuning (gradasi kode: #ECD230) pada garis lengkung melambangkan kemuliaan dan kebesaran jiwa.



Mars Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

Al-Jami'atul islamiyah al hukumiyah
Sumatroti Asy-samaliyah
State Islamic University of North Sumatera
UIN Sumatera Utara

Pusat pengembangan IPTEK dan seni
Berlandaskan Qur'an dan Sunnah
Pancasila Undang-undang Dasar 45
Menuju masyarakat sejahtera

Bersama UINSU bangkitkan jiwa raga
Bersama harumkan Sumatera Utara
Bersama UIN SU Jayakan Indonesia
Bersama bangun peradaban dunia

Al-Jami'atul islamiyah al hukumiyah
Sumatroti Asy-samaliyah
State Islamic University of North Sumatera
UIN Sumatera Utara

Pusat pengembangan IPTEK dan seni
Berlandaskan Qur'an dan Sunnah
Pancasila Undang-undang Dasar 45
Menuju masyarakat sejahtera

Bersama UINSU bangkitkan jiwa raga
Bersama harumkan Sumatera Utara
Bersama UIN SU Jayakan Indonesia

Hymne Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

UIN Sumatera Utara
Menjadi Pusat Pengembang Umat
Membangun Masyarakat nan Mulia
Maju Sejahtera

UIN Sumatera Utara
Menjadi Pusat Pengemban Akidah
Demi Kejayaan dan Kemuliaan
Maju Sejahtera

Bersyukur dan Sabar
Menjadi Hamba dan Khalifah-Nya
Kejar Akhirat Jangan Lupa Dunia
Maju Sejahtera

Bersyukur dan Sabar
Menjadi Hamba dan Khalifah-Nya
Kejar Akhirat Jangan Lupa Dunia
Maju Sejahtera

UIN Sumatera Utara
Menjadi Pusat Pengemban Akidah
Demi Kejayaan dan Kemuliaan
Maju Sejahtera

Bersyukur dan Sabar
Menjadi Hamba dan Khalifah-Nya
Kejar Akhirat Jangan Lupa Dunia
Maju Sejahtera

Bersyukur dan Sabar
Menjadi Hamba dan Khalifah-Nya
Kejar Akhirat Jangan Lupa Dunia
Maju Sejahtera

BAGIAN SATU



MENGENAL UIN SUMATERA UTARA

A. PTAIN di Indonesia

Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri (PTAIN) yang ada sekarang merupakan titik kulminasi dari perjuangan umat Islam Indonesia untuk memiliki lembaga pendidikan agama Islam setingkat perguruan tinggi. Seperti tercatat dalam sejarah, nama Perguruan Tinggi Islam (PTI) di Indonesia terus berubah sebagai upaya merespon perkembangan masyarakat dan sekaligus juga sebagai obyek tarik-menarik antara berbagai kekuatan dalam masyarakat. Sekarang PTAIN sudah terkelompok ke dalam tiga kategori; Universitas Islam Negeri (UIN), Institut Agama Islam Negeri (IAIN) dan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN).

Hasrat untuk mendirikan semacam lembaga pendidikan tinggi Islam itu sudah dirintis sejak zaman penjajahan. Dr. Satiman Wirjosandjoyo dalam Pedoman Masyarakat No. 15 Tahun IV (1938) pernah melontarkan gagasan pentingnya sebuah lembaga pendidikan tinggi Islam dalam upaya mengangkat harga diri kaum Muslim di tanah Hindia Belanda yang terjajah itu. Satiman antara lain menulis bahwa sewaktu Indonesia masih tidur, *onderwijs* (pengajaran) agama di pesantren mencukupi keperluan umum, akan tetapi setelah Indonesia bangun, maka diperlukan adanya sekolah tinggi agama. Gagasan tersebut kemudian terwujud pada tanggal 8 Juli 1946 ketika Sekolah Tinggi Islam (STI) berdiri di Jakarta di bawah pimpinan Prof. Abdul Kahar Muzakir, sebagai realisasi kerja sebuah yayasan (Badan Pengurus Sekolah Tinggi Islam) yang dipimpin oleh Drs. Mohammad Hatta sebagai ketua dan M. Natsir sebagai sekretaris. Pada masa revolusi STI ikut Pemerintah Pusat Republik Indonesia hijrah ke Yogyakarta dan pada tanggal 10 April 1946 dapat dibuka kembali di kota itu.

Pada November 1947 dibentuk Panitia Perbaikan STI, yang dalam sidangnya sepakat mendirikan Universitas Islam Indonesia (UII) pada 10 Maret 1948 dengan empat fakultas: Agama, Hukum, Ekonomi, dan Pendidikan. Pada 20 Februari 1951 Perguruan Tinggi Islam Indonesia (PTII), yang berdiri di Surakarta pada 22 Januari 1950, bergabung dengan UII yang berkedudukan di Yogyakarta.

Sebagai wujud penghargaan pemerintah bagi Yogyakarta sebagai Kota Revolusi, kepada golongan nasionalis diberikan Universitas Gadjah Mada (UGM) yang diatur berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 1949 tanggal 16 Desember 1949. Sementara itu, kepada golongan Islam diberikan Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri (PTAIN), yang diambil dari Fakultas Agama UII berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 34 Tahun 1950. Peresmian PTAIN dengan jurusan Da'wah (belakangan jadi Ushuluddin), Qadha' (belakangan menjadi Syari'ah) dan Pendidikan (Tarbiyah) menjadi Perguruan Tinggi Negeri dilakukan pada 26 September 1951. Sementara di Jakarta, enam tahun kemudian berdiri pula Akademi Dinas Ilmu Agama (ADIA) pada 14 Agustus 1957 berdasarkan Penetapan Menteri Agama Nomor 1 Tahun 1957.

Dalam rangka menjadikan PTAIN Yogyakarta dan ADIA Jakarta lebih memenuhi kebutuhan umat Islam akan pendidikan tinggi Agama Islam, dikeluarkanlah Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 1960 tentang pembentukan Institut Agama Islam Negeri. Penggabungan itu diberi nama Institut Agama Islam Negeri (IAIN) "Al-Jami'ah al-Islamiah al-Hukumiyah" yang berkedudukan di Yogyakarta, dengan PTAIN Yogyakarta sebagai Induk dan ADIA Jakarta sebagai fakultas dari Institut baru tersebut. IAIN ini akhirnya diresmikan pada 24 Agustus 1960 di Yogyakarta oleh Menteri Agama, K. H. Wahib Wahab.

Perkembangan IAIN yang pesat dengan bermunculannya fakultas-fakultas cabang di berbagai pelosok tanah air menyebabkan dikeluarkannya Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 1963, yang memungkinkan didirikannya suatu IAIN yang terpisah dari pusat. Sudah barang tentu, berdasarkan pertimbangan historis, Jakartalah yang pertama mendapatkan kesempatan untuk memiliki IAIN baru ini. Dengan demikian, IAIN Jakarta adalah IAIN kedua yang berdiri setelah IAIN Yogyakarta. Berdasarkan Keputusan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 1965, maka terhitung sejak 1 Juli 1965 IAIN "Al-Jami'ah" di Yogyakarta diberi nama Sunan Kalijaga. IAIN-IAIN lain juga diberi tambahan nama seperti Syarif Hidayatullah untuk IAIN Jakarta, Walisongo untuk Semarang, Sunan Gunung Jati, Bandung, IAIN Sumatera Utara, Medan dan sebagainya.

Dewasa ini ada 59 Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri (PTAIN) di Indonesia yang terdiri atas: 17 (tujuh belas) Universitas Islam Negeri (UIN), 37 (tiga puluh tujuh) Institut Agama Islam Negeri (IAIN) dan 5 Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN).

DAFTAR NAMA DAN ALAMAT PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN) SELURUH INDONESIA TAHUN 2015

No	Nama Lembaga Tinggi	Alamat
A. Universitas Islam Negeri		
1	UIN Alaudin Makassar	Jl.Sultan Alauddin No.36 Makassar SulSel 90221
2	UIN Malang	Jl.Gajayana No,50 Malang Jawa Timur 65144
3	UIN Sulthan Syarif Kasim Riau Pekanbaru	Jl.KH.Ahmad Dahlan No.94 Po.Box 1004 Pekanbaru28124
4	UIN Sunan Gunung Djati Bandung	Jl.Raya Cipadung No.105 Ujung Berung Bandung 40614
5	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Jl.Marsda Adi Sucipto Yogyakarta 55281
6	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Jl.Ir.H.Juanda No.95 Ciputat 15412 Tangerang, Banten
7.	UIN Sunan Ampel Surabaya	Jl.Jend.A.Yani No.117 Tromol Pos 4/WO Surabaya 60237
8.	UIN Ar-Raniry Banda Aceh	Jl.Nurudin Ar-Raniry Kopilima Darussalam, B.Aceh 23111
9.	UIN Semarang	Jl.Jl.Walisongo No.3-4 Semarang 50185 JATENG

No	Nama Lembaga Tinggi	Alamat
10	UIN Palembang	Jl.Jend.Sudirman Km.31/2 Kotakpos 54 Palembang 30126
11	UIN Sumatera Utara Medan	Jl.Willem Iskandar Pasar V Medan Estate - 20371
12	UIN Imam Bonjol Padang	Jl.Jend.Sudirman No.15 Sumbar 25151
B. Institut Agama Islam Negeri		
1.	IAIN Antasari Banjarmasin	Jl.A.Yani Km.4,5 Banjarmasin KALSEL 70234
2.	IAIN Sultan Amai Gorontalo	Jl.Glatik No.1 Gorontalo
3.	IAIN Mataram	Jl.Pendidikan Mataram No.35 Lombok NTB
4.	IAIN Raden Intan Bandar Lampung	Jl.Letkol Hendro Suratmin Sukarame I Bandar Lampung
5.	IAIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten	Jl.Jend.Sudirman No.30 Serang Banten 42118
6.	IAIN Sultan Thaha Saifuddin Jambi	Jl.Arif Rahman Hakim Telanaipura, Jambi
7.	IAIN Ambon	Jl.Dr.H. Tarmizi TaherKebun Cengkih, Batu Merah Atas - Ambon 97582
8.	IAIN Cirebon	Jl.Perjuangan By Pass Cirebon 45121 Jawa Barat
9.	IAIN Padangsidimpuan	Jl.Ade Irma Suryani Nasution No.6 Padang Sidempuan 22726
10.	IAIN Bukittinggi	Jl.Gaeregeh Koto Selayan Bukittinggi 25153 SUMBAR
11.	IAIN Cot Kala Langsa	Jl.Meurandeh Kec.Langsa Timur,Kota Langsa Nangro Aceh Darussalam
12.	IAIN Jember	Jl.WR.Supratman No.5 Jember Jawa Timur
13.	IAIN Manado	Jl. Dr. S.H. Sarundajang, Kawasan Ring Road I Manado, Telepon 0431-860616
14.	IAIN Palangkaraya	Jl.Obos Komp.Islamic Centre Palang Karaya 73112 NG
15.	IAIN Palopo	Jl.Dr.Ratulangi Palopo 91921 SULSEL
16.	IAIN Salatiga	Jl.Tentara Pelajar No.2 Salatiga 50713 JATENG
17.	IAIN Surakarta	Jl.Pendawa Pucangan Kartasura, Surakarta
18.	IAIN Ternate	Jl.Dufa-Dufa Pantai Ternate Maluku Utara 97727
19.	IAIN Tulung Agung	Jl.Mayor Suyadi Timur No.46 Tulung Agung 66221 JATIM
20.	IAIN Bengkulu	Jl. Pelita IV/Baru Koto Lolo Sungai Penuh Kerinci
21.	IAIN Pontianak	Jl.Letjen Suprpto Pontianak 78121 KALBAR
22.	IAIN Purwokerto	Jl.Jend.A.Yani No.40A Purwokerto JATENG
23.	IAIN Samarinda	Jl. KH. Abul Hasan No. 03 Samarinda Kaltim
24.	IAIN Dato Karama Palu	Jl. Diponegoro No. 23 Palu Sulawesi Tengah 94221 Telepon 0451-460798
25.	IAIN Kendari	Jl. Amal Bakti No. 8 Kec. Soreang Kota Parepare

No	Nama Lembaga Tinggi	Alamat
C. Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri		
1.	STAIN Syekh Abdurrahman Siddiq Bangka Belitung	Jl.Raya Petaling Km.13 Kec. Mendobarat Kab.Bangka Babel
2.	STAIN Al-Fatah Jayapura	Jl. Merah Putih Buper Waena, Jayapura, Papua Telepon 0967-5108474
3.	STAIN Batusangkar	Jl.Kubur Raya Lima Kaum Batusangkar SUMBAR
4.	STAIN Curup	Jl.A.K. Gani Kotakpos 108 Curup Bengkulu 39119
5.	STAIN Datokrama Palu	Jl.Dipenegoro No.23 Palu Sulawesi Tengah
6.	STAIN Jurai Siwo Metro Lampung	Jl.Kihajardewantara 15A Metro Timur Lampung
7.	STAIN Kediri	Jl.Sunan Ampel No.7 Ngrongo Kediri Jawa Timur
8.	STAIN Kendari	Jl.Sultan Qalmuddin Lapolapo Kendari
9.	STAIN Kerinci	Jl.Pelita IV/Baru Koto Lolo Sungai Penuh Kerinci
10.	STAIN Kudus	Jl.Conge Ngembelrejo Po.Box.51 Kudus 59311 Jawa Tengah
11.	STAIN Pamekasan	Jl.Raya Panglegar (Jl.Pahlawan Km.4) Pamekasan 69371
12.	STAIN Parepare	Jl. Amal Bakti No. 8 Kec. Soreang Kota Parepare Telepon 0421-21307
13.]	STAIN Pekalongan	Jl.Kusuma Bangsa No.9 Pekalongan 51113 JATENG
14	STAIN Ponorogo	Jln.Pramuka 156 Po.Box.116 Ponorogo JATIM
15.	STAIN Sorong	Jln. Sorong-Klamono Km.17 Klabilim, Kota Sorong, Papua Barat, Telepon 0951-322133
16	STAIN Watampone	Jl.Hos Cokroaminoto Watampone 92732
17.	STAIN Gajah Putih Takengon	Jl. Yos Sudarso/Panglima A Dimot No. 10 Takengon Aceh Tengah, Telepon 0643-23268
18.	STAIN Bengkalis	Jl. Lembaga Senggoro Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis, Telepon 0766-8001050
19.	STAIN Meulaboh	Jl. Sisngamangaraja No. 99 Gampa Johan Pahlawan Meulaboh Aceh Barat, Telepon 0655-7551591

B. UIN Sumatera Utara

UIN Sumatera Utara adalah Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (PTKIN) yang merupakan alih status dari IAIN Sumatera Utara yang didirikan pada tahun 1973 di Medan. Berdirinya IAIN Sumatera Utara ketika itu dilatarbelakangi dan didukung oleh beberapa faktor pertimbangan objektif. *Pertama*, Perguruan Tinggi Islam yang berstatus Negeri pada saat itu belum ada di Provinsi Sumatera Utara, walaupun Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta memang sudah ada. *Kedua*, pertumbuhan pesantren, madrasah dan


perguruan-perguruan agama yang sederajat dengan SLTA di daerah Sumatera Utara tumbuh dan berkembang dengan pesatnya, yang sudah tentu memerlukan adanya pendidikan lanjutan yang sesuai, yakni adanya Perguruan Tinggi Agama Islam yang berstatus Negeri.

Dalam suasana yang demikian, timbullah inisiatif Kepala Inspeksi Pendidikan Agama Proinsi Sumatera Utara yang saat itu dijabat oleh H. Ibrahim Abdul Halim beserta dengan teman-temannya untuk mendirikan Fakultas Tarbiyah di Medan. Usaha ini terwujud dengan terbentuknya suatu Panitia Pendirian Fakultas Tarbiyah Persiapan IAIN yang diketuai oleh Letkol. Raja Syahnan, pada tanggal 24 Oktober 1960.

Sejalan dengan berdirinya Fakultas Tarbiyah Persiapan IAIN Medan, Yayasan K.H. Zainul Arifin (milik Nahdlatul Ulama) membuka Fakultas Syari'ah pada tahun 1967. Keinginan untuk mewujudkan Fakultas Syari'ah Negeri, prosesnya sama dengan Fakultas Tarbiyah IAIN Medan, yaitu dengan mengajukan surat permohonan Nomor 199/YY/68 tanggal 20 Juni 1968 kepada Menteri Agama RI di Jakarta. Untuk mewujudkan keinginan tersebut, Menteri Agama RI mengambil kebijaksanaan dengan menyatukan Panitia Penegerian Fakultas Tarbiyah yang telah ada, dengan Panitia Penegerian Fakultas Syari'ah. Akhirnya, penegeriannya sama-sama dilakukan pada hari Sabtu tanggal 12 Oktober 1968 M. bertepatan dengan tanggal 20 Rajab 1389 H, oleh Menteri Agama RI K.H. Moh. Dahlan, bertempat di Aula Fakultas Hukum USU Medan, yang dihadiri oleh tokoh-tokoh masyarakat, pembesar sipil dan militer serta Rektor IAIN Ar-Raniry Banda Aceh. Dalam acara tersebut, Drs. Hasbi AR dilantik sebagai Pj. Dekan Fakultas Tarbiyah, dan H. T. Yafizham, SH sebagai Pj. Dekan Fakultas Syari'ah dengan Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 224 dan 225 Tahun 1968.

Walaupun sejak tanggal 12 Oktober 1968 Menteri Agama RI telah meresmikan 2 (dua) buah Fakultas, yaitu Fakultas Tarbiyah dan Fakultas Syari'ah sebagai Fakultas Cabang dari IAIN Ar-Raniry Banda Aceh, namun semangat dan tekad untuk memperoleh IAIN yang berdiri sendiri di Medan tetap menjadi idaman setiap warga masyarakat, organisasi-organisasi agama, organisasi pemuda dan mahasiswa terutama dari pimpinan IAIN Cabang Medan. Respons dari pihak Pemerintah Daerah dan Departemen Agama RI untuk memenuhi keinginan dalam mewujudkan suatu IAIN penuh dan berdiri sendiri di Medan, ditindaklanjuti dengan mempersiapkan gedung-gedung kuliah, perpustakaan, tenaga administrasi, tenaga dosen serta sarana-sarana perkuliahan lainnya.

Embrio Fakultas-fakultas di lingkungan IAIN Sumatera Utara bukan hanya muncul di Medan, melainkan juga di Padangsidempuan ibukota Tapanuli Selatan. Gagasan mendirikan perguruan tinggi Islam di daerah ini telah muncul sejak tahun 1960, yang didorong oleh perkembangan masyarakatnya yang religius dan mempunyai banyak pesantren dan madrasah tingkat Aliyah. Pada tanggal 17 Juni 1960 diadakan musyawarah



antara tokoh-tokoh masyarakat dengan para Ulama di Padangsidempuan. Kemudian pada bulan September 1960 didirikanlah Sekolah Persiapan Perguruan Tinggi Agama Islam Tapanuli Selatan. Sekolah ini dipimpin oleh Syekh Ali Hasan Ahmad sebagai Dekan, Hasan Basri Batubara sebagai Wakil Dekan dan Abu Syofyan sebagai Sekretaris. Perkuliahan dilaksanakan di gedung SMP Negeri II Padangsidempuan. Sekolah ini hanya berjalan selama 10 bulan karena kekurangan dana dan kesulitan lainnya. Namun gagasan untuk mendirikan perguruan tinggi Islam tidak hilang begitu saja.

Pada tahun 1962 didirikanlah Yayasan Perguruan Tinggi Nandlatul Ulama (PERTINU) dengan Akte Notaris Rusli di Medan. Kegiatan Yayasan ini pertama sekali membuka Fakultas Syariah, kemudian disusul dengan pembukaan Fakultas Tarbiyah pada tahun 1963 dan Fakultas Ushuluddin pada tahun 1965. Dekan pertama Fakultas Ushuluddin adalah Al Ustadz Arsyad Siregar sedangkan kegiatan perkuliahan dimulai pada bulan Oktober 1965 dengan jumlah mahasiswa 7 orang. Sarana dan fasilitas perkuliahan masih menumpang di gedung SMPN 11 Padang Sidempuan dan kantor sekretariat di rumah Syekh Ali Hasan Ahmad, salah satu pengurus Yayasan PERTINU.

Setelah PERTINU mendirikan tiga fakultas, kalangan Pengurus NU Tapanuli Selatan meningkatkan status perguruan tinggi yang diasuhnya dari perguruan tinggi Islam menjadi universitas. Lalu dibentuklah Universitas Nahdlatul-Ulama Sumatera Utara (disingkat; UNUSU) di bawah yayasan baru bernama Yayasan UNUSU. Rektor Pertama UNUSU adalah Syekh Ali Hasan Ahmad.

Pada tahun 1967 Yayasan UNUSU mengajukan permohonan kepada Menteri Agama agar Fakultas Tarbiyah dapat dinegerikan. Berdasarkan SK Menteri Agama Nomor 110 Tahun 1968 Fakultas Tarbiyah UNUSU resmi menjadi Fakultas Tarbiyah Cabang IAIN Imam Bonjol Padang. Berhasil menegerikan Fakultas Tarbiyah, kemudian Yayasan UNUSU terdorong untuk mengusulkan penegerian Fakultas Ushuluddin dan kemudian mendapat persetujuan dari Menteri Agama dengan SK Nomor 193 Tahun 1970 dengan perubahan status menjadi Fakultas Ushuluddin IAIN Imam Bonjol Cabang Padangsidempuan. Pada upacara peresmian 24 September 1970, Al Ustadz Arsyad Siregar dinobatkan sebagai Pejabat Dekan.


Usaha untuk memiliki PTKIN yang berdiri sendiri di Medan terus dilaksanakan. Tetapi jika hanya mengandalkan Fakultas Syariah dan Tarbiyah Cabang Ar-Raniry yang sudah ada tidak memenuhi syarat, karena harus ada minimal 3 fakultas. Karena itu diusahakanlah penggabungan kedua fakultas yang ada dengan dua fakultas lain yang ada di Padangsidempuan. Usaha ini berhasil dengan Keputusan Menteri Agama RI Nomor 97 Tahun 1973 tanggal 19 Nopember 1973. Demikianlah, tepat pada pukul 10.00 Wib, hari Senin, 24 Syawal 1393 H, bertepatan tanggal 19 Nopember 1973 M, IAIN Sumatera Utara pun akhirnya diresmikan, yang ditandai dengan Pembacaan Piagam Pendirian oleh

Menteri Agama RI Prof. Dr. H. Mukti Ali, MA. Sejak saat itu pula resmiah Fakultas Tarbiyah dan Fakultas Syari'ah IAIN Ar-Raniry yang ada di Medan serta Fakultas Tarbiyah dan Fakultas Ushuluddin IAIN Imam Bonjol yang ada di Padangsidempuan menjadi IAIN Sumatera Utara. Sementara Fakultas Ushuluddin yang semula berdomisili di Padangsidempuan dipindahkan ke Medan yang dilaksanakan pada tahun 1974 berdasarkan Keputusan Menteri Agama RI Nomor 9 Tahun 1974 tanggal 18 Februari 1974. Keadaan ini berlangsung 14 tahun, sampai kemudian pada tahun 1983 dibuka fakultas baru, yaitu Fakultas Dakwah. Sejak itu IAIN Sumatera Utara mengasuh 5 Fakultas, yakni Fakultas Tarbiyah, Fakultas Syari'ah, Fakultas Ushuluddin dan Fakultas Dakwah di Medan, dan Fakultas Tarbiyah IAIN Sumatera Utara Cabang Padangsidempuan.

Dalam perkembangan selanjutnya pada Tahun Akademik 1994/1995 dibuka pula Program Pascasarjana (PPS) setingkat strata dua (S2) Jurusan Dirasah Islamiyah. Pada awalnya Pascasarjana melaksanakan kegiatan kuliah di Kampus IAIN Jln. Sutomo Medan, tetapi kemudian pada tahun 1998 dibangun kampus baru di Pondok Surya Helvetia Medan. Sekarang PPS sudah mengasuh 6 (enam) Program Studi S2 (Pemikiran Islam, Pendidikan Islam, Hukum Islam, Komunikasi Islam, Ekonomi Islam, dan Tafsir Hadis), serta 4 Program Studi S3, yaitu Hukum Islam, Pendidikan Islam, Agama dan Filsafat Islam, dan Komunikasi Islam.

Selanjutnya pada tahun 1997, sesuai dengan Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 1997, tanggal 21 Maret 1997 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) bagi Fakultas-Fakultas cabang IAIN se Indonesia, maka Fakultas Tarbiyah IAIN Sumatera Utara cabang Padangsidempuan turut pula beralih status menjadi STAIN Padangsidempuan sebagai Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri yang berdiri sendiri.

Perkembangan dan kemajuan dalam bidang akademik dan kelembagaan tidak terlepas dari berbagai upaya yang dilakukan di bidang administrasi dan kepegawaian. Setelah peresmian IAIN Sumatera Utara, pimpinan menetapkan kebijaksanaan dalam bidang ketatausahaan yang bertujuan untuk memusatkan beberapa bidang kegiatan administrasi di kantor pusat IAIN Sumatera Utara agar setiap fakultas dan unit lainnya dapat lebih memfokuskan diri dalam peningkatan kualitas akademik. Kebijaksanaan tersebut dituangkan dalam Keputusan Rektor Nomor 22 tahun 1974. Kebijaksanaan tersebut tentu saja terus dikembangkan sesuai dengan tuntutan perkembangan yang terjadi. Berdasarkan Keputusan Menteri Agama RI Nomor 24 Tahun 1988, IAIN Sumatera Utara mempunyai sebuah biro, yaitu Biro Administrasi Umum, Akademik dan Kemahasiswaan. Biro ini membawahi enam bagian, yaitu: (1) Bagian Akademik dan Kemahasiswaan, (2) Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi, (3) Bagian Keuangan, (4) Bagian Kepegawaian, (5) Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga, dan (6) Bagian Administrasi Bina PTAIS



Bersamaan dengan hal itu, sesuai dengan statuta sebagai Keputusan Menteri Agama No. 487 tahun 2002, IAIN Sumatera Utara memiliki beberapa Unit Pelaksana Teknis, yaitu: (1) Pusat Penelitian, (2) Pusat Pengabdian kepada Masyarakat, (3) Perpustakaan, (4) Pusat Komputer, (5) Pusat Pembinaan Bahasa, dan (6) Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan. Sekarang, dengan keluarnya Statuta tahun 2008, Pusat Penelitian sudah dirubah menjadi Lembaga Penelitian dengan menaungi 4 Pusat Penelitian dan Pusat Pengabdian kepada Masyarakat dinaikkan statusnya menjadi Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat.

Untuk mendukung dan mengembangkan misi IAIN Sumatera Utara, baik ke dalam maupun keluar, Pimpinan IAIN Sumatera Utara membentuk berbagai Lembaga Non-Struktural. Saat ini tidak kurang dari 10 Lembaga Non-Struktural yang aktif melaksanakan tugas dan kegiatannya dalam mendukung pencapaian visi, misi dan tujuan IAIN Sumatera Utara. Lembaga-lembaga dimaksud ialah: (1) Pusat Studi Wanita; (2) Pusat Informasi dan Konseling HIV/Aids LatHIVA; (3) Badan Dakwah dan Pembinaan Sumber Daya Masyarakat; (4) Pusat Layanan Bimbingan Konseling; (5) Pusat Informasi Kerja dan Usaha Mandiri; (6) Pusat Studi Kependudukan dan Lingkungan Hidup; (7) Forum Pengkajian Ekonomi dan Perbankan Islam; (8) IAIN Press; (9) Pusat Layanan Psikologi; (10) Pusat Konseling Keluarga Fakultas Dakwah.


Selain itu, sejumlah lembaga yang berperan dalam peningkatan kesejahteraan dan sosial yang ikut berkiprah dalam memajukan IAIN Sumatera Utara, antara lain: (1) Bank Perkreditan Rakyat Syari'ah (BPRS) "Puduarda Insani", (2) Ikatan Alumni IAIN Sumatera Utara, (3) Koperasi Pegawai Republik Indonesia, (4) Korpri, (5) Dharma Wanita Persatuan, (6) Badan Wakaf, (7) Simpan Pinjam Tarbiyah Madani, dan Asipa Fakultas Ilmu tarbiyah dan Keguruan.

Pada masa awal berdirinya, masalah kekurangan pegawai merupakan kendala yang sangat dirasakan oleh IAIN Sumatera Utara. Baru pada tahun 1977/1978 pengangkatan pegawai baru dimulai. Pada saat itu IAIN Sumatera Utara mendapat jatah sebanyak 20 orang pegawai yang terdiri atas 10 orang pegawai administrasi dan 10 orang tenaga edukatif. Jumlah ini terus meningkat dari tahun ke tahun. Pada tahun akademik 2015-2016 jumlah keseluruhan dosen dan pegawai IAIN Sumatera Utara sebanyak 580 orang.

Pembinaan mahasiswa merupakan salah satu tugas yang amat penting, baik ditinjau dari sudut tujuan IAIN Sumatera Utara maupun dari kedudukan mahasiswa sebagai generasi penerus cita-cita bangsa. Untuk membina kegiatan mahasiswa telah dibentuk organisasi dan lembaga-lembaga kemahasiswaan yang sebelumnya mengalami perkembangan sebagai berikut :

1. Berdasarkan pada Keputusan Menteri Agama RI Nomor 33 tahun 1980 dibentuklah Majelis Pembina Kemahasiswaan (MPKM) dan Badan Pelaksana Kegiatan Mahasiswa (BPKM). Badan ini merupakan pengganti dari Badan Koordinasi Kemahasiswaan (BKK).
2. Berdasarkan Keputusan Rektor IAIN Sumatera Utara Nomor 05 tahun 1992 Tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan, maka diadakan organisasi kemahasiswaan, antara lain dengan pembentukan Senat Mahasiswa Institut (SMI). Selain itu di tingkat Fakultas dan jurusan ditingkatkan pula kepengurusan Senat Mahasiswa Fakultas dan Himpunan Mahasiswa Jurusan. Koperasi Mahasiswa didirikan untuk kesejahteraan mahasiswa beserta berbagai kegiatan lainnya.
3. Berdasarkan Keputusan Rektor IAIN Sumatera Utara Nomor 69 Tahun 2002 tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan yang baru di lingkungan IAIN Sumatera Utara, bahwa dalam rangka upaya meningkatkan kelancaran pembinaan dan tata kerja pengembangan kehidupan kemahasiswaan di lingkungan IAIN Sumatera Utara dibentuk organisasi kemahasiswaan yang terdiri atas organisasi kemahasiswaan di tingkat Institut dan di tingkat Fakultas:
 - a. Organisasi Kemahasiswaan Institut:
 - Dewan Mahasiswa disingkat DEMA
 - Unit Kegiatan Mahasiswa disingkat UKM
 - Unit Kegiatan Khusus disingkat UKK
 - b. Organisasi Kemahasiswaan Fakultas:
 - Senat Mahasiswa Fakultas disingkat SEMAF
 - Himpunan Mahasiswa Jurusan disingkat HMJ
 - Komisaris Mahasiswa disingkat KOSMA

Kegiatan-kegiatan yang dikoordinir oleh berbagai lembaga kemahasiswaan tersebut memberikan dampak yang cukup besar terhadap peningkatan pengembangan potensi mahasiswa dalam mencapai prestasi. Kegiatan intra kurikuler, ekstra kurikuler dan kegiatan kokurikuler tersebut telah menghasilkan sejumlah alumni yang cukup potensial setelah mereka memasuki berbagai bidang kehidupan di tengah-tengah masyarakat. Sampai saat ini dalam usia 41 (empat puluh satu tahun) UIN Sumatera Utara telah menghasilkan alumni lulusan S1 sebanyak 32.353 orang, lulusan S2 sebanyak 860 orang, dan lulusan S3 sebanyak 96 (berdasarkan data pada tanggal 20 Juli 2016) orang, lulusan D.I sebanyak 73 orang, lulusan D.II sebanyak 10.980 orang, dan lulusan D.III sebanyak 329 orang. Mereka telah tersebar mengabdikan ilmunya di berbagai lembaga pemerintahan seperti Kementerian Dalam Negeri/Pemerintah Daerah Tingkat I dan II, Kementerian



Pendidikan Nasional, Kementerian Tenaga Kerja, BKKBN, TNI/POLRI, lembaga legislatif (DPR/DPRD) dan di lingkungan Kementerian Agama. Di samping itu, banyak pula alumni yang sukses dalam berbagai kegiatan bisnis dan wiraswasta.

Sejak Oktober 2014, secara kelembagaan IAIN SU resmi beralih status menjadi Universitas Islam Negeri Sumatera Utara (UIN SU). Secara historis, proses dan prosedur formal konversi IAIN SU menjadi UIN SU tersebut telah dilakukan secara intensif sejak awal tahun 2000an. Upaya tersebut mendapat dukungan positif dari Kementerian Agama RI, Kementerian Pendidikan dan kebudayaan RI, dan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Dukungan nyata untuk alih status menjadi UIN SU tersebut juga telah mendapat komitmen bantuan dana pembiayaan pembangunan/pengembangan kampus dari *Islamic Development Bank (IsDB)* dan *Government of Indonesia (GoI)*.

Dalam konteks kelembagaan, UIN SU kini telah memiliki delapan fakultas, yaitu 1) Fakultas Dawah dan Komunikasi (FIS), 2) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI), 3) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK), 4) Fakultas Syariah dan Hukum (FSH), 5) Fakultas Ushuluddin dan Studi Islam (FUSI), 6) Fakultas Sains dan Teknologi (F-Saintek), 7) Fakultas Kesehatan Masyarakat (FKM), dan 8) Fakultas Ilmu Sosial (FIS). Disamping delapan fakultas tersebut, UIN SU juga memiliki Program Pascasarjana yang memiliki enam Program Studi Starta Dua (S2) dan enam Program Studi Strata Tiga (S3).

Pengembangan UIN SU ke depan akan diarahkan pada penguatan sistem dan kelembagaan universitas yang mencakup penjaminan mutu akademik dan non akademik internal, intensifikasi jejaring ke luar, dan produktivitas ilmiah. Berbagai langkah strategis akan diambil untuk meningkatkan kinerja secara menyeluruh, baik pada sektor akademik maupun sektor pelayanan administratif. Pengendalian mutu akan mendapatkan perhatian khusus melalui upaya-upaya tertentu yang akan menjamin standarisasi dan pengukuran secara berkala.

Produktivitas ilmiah akan menjadi prioritas penting, karena pada hakikatnya ukuran keberhasilan kampus adalah produk ilmiahnya. Produk ilmiah UIN SU dapat mengambil bentuk karya-karya ilmiah yang dipublikasikan dalam berbagai bentuk dan media; namun dapat pula dalam bentuk jasa ilmiah seperti konsultasi dan advokasi; demikian juga dengan pelaksanaan even-even akademik seperti seminar, workshop atau diskusi.

Peningkatan kinerja dan produktivitas jelas membutuhkan dukungan sumber daya manusia yang mumpuni. Karena itu pengembangan sumber daya manusia UIN SU yang selama ini telah berjalan akan diupayakan agar berjalan dalam tempo yang lebih cepat dan lebih terencana.

Jejaring dan kerjasama juga menjadi titik krusial dalam pengembangan UIN SU ke depan. Berbagai kerjasama dengan bermacam lembaga yang sudah ada saat ini akan

terus diintensifkan sembari terus membangun kerjasama baru, baik pada level lokal, nasional, maupun internasional. Jejaring tidak hanya diarahkan pada pertukaran pengalaman, tetapi juga pembukaan dan penyelenggaraan kelas internasional, pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia, penelitian, dan berbagai bentuk kegiatan lain yang ditujukan untuk kemajuan bersama.

C. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran UIN Sumatera Utara

1. Visi

Visi Universitas Islam Negeri Sumatera Utara adalah masyarakat pembelajar berdasarkan nilai-nilai Islam (*Islamic Learning Society*).

2. Misi

Melaksanakan pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang unggul dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dengan dilandasi oleh nilai-nilai Islam.

3. Tujuan


Tujuan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara adalah:

- a. Lahirnya sarjana yang unggul dalam berbagai bidang kajian ilmu pengetahuan, teknologi dan seni berdasarkan nilai-nilai Islam
- b. Berkembangnya berbagai cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dilandasi nilai-nilai Islam
- c. Berkembangnya peradaban kemanusiaan berdasarkan nilai-nilai Islam.

4. Sasaran

Ada enam sasaran pokok yang akan dicapai UIN Sumatera Utara, yaitu:

- a. Dicapainya tata kelola pengelolaan dan penyelenggaraan perguruan tinggi yang baik dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi UIN Sumatera Utara.
- b. Diperolehnya peringkat akreditasi terbaik dari lembaga akreditasi nasional dan internasional
- c. Meningkatnya jumlah fakultas dan program studi baru yang memperoleh akreditasi terbaik dari Badan Akreditasi Nasional PT dan/atau Lembaga Akreditasi Mandiri.
- d. Meningkatnya mutu atau kualitas *input* dan lulusan UIN Sumatera Utara, baik di tingkat regional, nasional, dan internasional.

- 
- e. Meningkatnya kualitas pendidikan dan pembelajaran, penelitian dan pengembangan ilmu, serta pengabdian masyarakat berbasis integrasi trans disiplin.
 - f. Meningkatnya kerjasama internasional dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
 - g. Meningkatnya peran UIN Sumatera Utara dalam merespon dan menangani masalah sosial kemasyarakatan melalui kegiatan pendidikan dan pengabdian masyarakat berbasis filosofi keilmuan integratif trans disiplin.

D. Struktur Organisasi UIN Sumatera Utara terdiri atas:

1. Dewan Penyantun
2. Rektor dan Pembantu Rektor (Unsur Pimpinan)
3. Senat Universitas (Badan Normatif)
4. Biro Administrasi Umum, Akademik dan kemahasiswaan (Unsur Pelaksana Administratif)
5. Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama (Unsur Pelaksana Administratif).
6. Fakultas Dakwah dan Komunikasi (Unsur Pelaksana Akademik)
7. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (Unsur Pelaksana Akademik)
8. Fakultas Syari'ah dan Hukum (Unsur Pelaksana Akademik)
9. Fakultas Ushuluddin dan Studi Islam (Unsur Pelaksana Akademik)
10. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (Unsur Pelaksana Akademik)
11. Fakultas Ilmu Sosial (Unsur Pelaksana Akademik)
12. Fakultas Kesehatan Masyarakat (Unsur Pelaksana Akademik)
13. Fakultas Sains dan Teknologi (Unsur Pelaksana Akademik)
14. Pusat Penelitian (Unsur Pelaksana Akademik)
15. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (Unsur Pelaksana Akademik)
16. Pusat Perpustakaan (Unsur Pelaksana Teknis)
17. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data/Pustida (Unsur Pelaksana Teknis)
18. Pusat Pengembangan Bahasa (Unsur Pelaksana Teknis)
19. Pusat Pengembangan Bisnis (Unsur Pelaksana Teknis)
20. Pusat Penjamin Mutu Pendidikan (Unsur Pelaksana Teknis)

BAGIAN DUA



FAKULTAS ILMU SOSIAL JURUSAN/PROGRAM STUDI

FAKULTAS ILMU SOSIAL (FIS)

A. Sejarah Singkat Fakultas Ilmu Sosial

Fakultas Ilmu Sosial Universitas Islam Sumatera Utara didirikan pada Desember 2015, dengan dikeluarkannya SK Dirjen Kementerian Agama Republik Indonesia. Selanjutnya untuk menindaklanjuti surat tersebut, Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara membentuk Program Ilmu Perpustakaan dan Ilmu Komunikasi sebagai wadah kedua program studi tersebut dan sebagai embrio berdirinya Fakultas Ilmu Sosial.

Sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.273C/P/2014 Tertanggal 14 Oktober 2014 tentang Tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Pada Universitas Islam Negeri Sumatera Utara di Medan. Delapan prodi baru dilingkungan UIN-SU, diantaranya Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Ilmu Komunikasi. Prodi Ilmu Peprustakaan pada mulainya berada di Fakultas Ushuluddin dan Prodi Ilmu Komunikasi sempat pindah ke Fakultas Dakwah dan Komunikasi.

Pada tahun 2017 Prodi Ilmu Komunikasi kembali dipindahkan ke Fakultas Ilmu Sosial dan menetap sampai hari ini. Pada tahun 2016 tepatnya pada 16 Februari 2016 keluar Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor. 901 Tahun 2016 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Sejarah dan Kebudayaan Islam Pada Program Sarjana Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan.

Di bulan Februari 2017 izin Prodi Sosiologi Agama juga diberikan Kemenag Pusat sehingga sampai tahun 2017 Fakultas Ilmu Sosial memiliki empat program studi yaitu Ilmu Perpustakaan, Sejarah dan Pebudayaan Islam, Ilmu Komunikasi dan Sosiologi Agama.

Dekanat Tahun 2016 s/d 2017

Dekan	: Dr. Phil. Zainul Fuad, MA
Wakil Dekan I	: Dr. Ahmad Zuhri, MA
Wakil Dekan II	: Dr. Muhammad Dalimunte, S.Ag,SS, M.Hum
Wakil Dekan III	: Dr. Azhar, MA

Dekanat Tahun 2017 s/d 2021

Dekan	: Prof. Dr. Ahmad Qarib, MA
Wakil Dekan I	: Dr. Muhammad Faisal Hamdani, MAg
Wakil Dekan II	: Dr. Muhammad Dalimunte, S.Ag,SS,M.Hum
Wakil Dekan III	: Dr. Mustapa Khamal Rokan, M.H

Dekanat Tahun 2018 s/d 2021

Dekan	: Prof. Dr. Ahmad Qarib, MA
Wakil Dekan I	: Dr. Muhammad Dalimunte, S.Ag,SS,M.Hum

Wakil Dekan II : Dr. Fauziah Lubis, M.Hum
Wakil Dekan III : Dr. Muhammad Faisal Hamdani, Mag

Dekanat Tahun 2021 s/d 2024

Dekan : Dr. Maraimbang, MA
Wakil Dekan I : Dr. H. Sori Monang, M.Th
Wakil Dekan II : Dr. Irwansyah, M.Ag
Wakil Dekan III : M. Yoserizal Saragih, M.I.Kom

B. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN FAKULTAS ILMU SOSIAL

1. Visi

Menjadi fakultas unggulan yang menghasilkan sarjana profesional, berdaya saing dan berkarakter Islami dalam bidang ilmu-ilmu sosial.


2. Misi

1. Melaksanakan proses pendidikan dan pembelajaran dalam bidang ilmu-ilmu sosial berbasis integrasi ilmu dan Islam.
2. Melaksanakan penelitian yang berdaya guna bagi perkembangan keilmuan dan penyelesaian masalah-masalah sosial dalam masyarakat
3. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai pihak dalam pengembangan keilmuan-ilmu sosial dan pembangunan masyarakat dalam lingkup nasional dan regional sehingga mampu membantu percepatan terciptanya peradaban yang islami.

3. Tujuan:

Dengan melalui proses analisis lingkungan internal dan eksternal, maka tujuan FIS UIN SU dalam upaya pencapaian visi dan misi adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, mampu membelajarkan diri, memiliki wawasan yang luas, memiliki disiplin dan etos kerja, sehingga menjadi tenaga akademis dan profesional yang tangguh dan memiliki daya saing di tingkat nasional dan internasional.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni guna mendorong pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

- 
3. Menghasilkan SDM yang berkualitas dan profesional dalam kegiatan penelitian, pemberdayaan masyarakat dan entrepreneur melalui pengembangan konsep pemecahan masalah.
 4. Melaksanakan pelayanan berkualitas prima kepada *stakeholders* secara berkelanjutan untuk menjalin kemitraan strategis dalam menopang Tri Dharma Perguruan Tinggi.

4. Sasaran:

Dalam mencapai visi, misi dan tujuan tersebut ditetapkan serangkaian sasaran sebagai panduan yang meliputi:

1. Meningkatkan kualitas dan mutu untuk mewujudkan keunggulan fakultas pada level nasional dalam masa empat tahunan dalam skala internasional untuk tahun-tahun berikutnya.
2. Penguatan kualitas sumberdaya manusia serta daya dukung sarana dan prasarana secara berkelanjutan dalam menunjang aktifitas pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dan tercapainya kualitas dosen dan staf administrasi yang memiliki komitmen, etika, integritas dan akuntabilitas.
3. Meningkatkan kualitas lulusan yang memiliki kompetensi keilmuan dan kemampuan penerapan dimasyarakat serta jiwa entrepreneur.
4. Meningkatkan kapasitas organisasi dan kelembagaan yang sinergis dalam pencapaian Tridharma Perguruan Tinggi.
5. Meningkatkan kepercayaan dan jaringan kerja dalam mendukung pengembangan fakultas secara berkelanjutan.

C. PROGRAM STUDI

Fakultas Ilmu Sosial terdiri dari 4 (empat) program studi

1. ILMU PERPUSTAKAAN (IP)

A. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

Visi

Menjadi pusat pembelajaran professional dalam bidang perpustakaan berbasis teknologi informasi berdasarkan nilai-nilai Islam pada tahun 2022

Misi

1. Melaksanakan proses pendidikan dan pembelajaran dalam menyiapkan tenaga professional dalam bidang perpustakaan berbasis teknologi informasi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan;
2. Melaksanakan penelitian dalam bidang perpustakaan berbasis teknologi informasi sesuai dengan Standar Nasional Penelitian;
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang perpustakaan berbasis teknologi informasi berdasarkan pada Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat;
4. Menjalinkan kerja sama dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang perpustakaan berbasis teknologi informasi dengan berbagai lembaga terkait.

Tujuan:

1. Untuk membentuk sarjana yang professional dalam bidang perpustakaan dan informasi;
2. Untuk mengembangkan keilmuan dalam bidang perpustakaan dan informasi yang berkualitas dan memenuhi kebutuhan informasi masyarakat;
3. Untuk meningkatkan minat dan kesadaran masyarakat akan informasi;
4. Untuk terjadinya kerjasama yang strategis dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan program studi dan penguatan lembaga.

Sasaran:

Sejalan dengan tujuan yang akan dicapai oleh program studi diatas, maka sasaran kegiatan akan dilaksanakan meliputi:

1. Mengembangkan kegiatan sosialisasi melalui berbagai strategi dan media tentang eksistensi program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi;
2. Mengembangkan kurikulum pembelajaran berbasis KKNi dan SN-DIKTI;
3. Melaksanakan proses pembelajaran yang efektif dan efisien dengan memanfaatkan sarana teknologi informasi
4. Melaksanakan penelitian di bidang perpustakaan dan informasi yang mengikutsertakan mahasiswa;
5. Melaksanakan kegiatan pembinaan SDM tenaga pendidik pada program studi Ilmu Perpustakaan UIN Sumatera Utara;
6. Menyusun panduan akademik secara tertulis yang mengatur tata kelola proses pembelajaran selama mengikuti program studi;

7. Membuat dan mengelola jurnal baik secara tercetak maupun online sebagai wadah diseminasi informasi ilmiah dalam bidang perpustakaan dan informasi bagi para tenaga pendidik maupun mahasiswa;
8. Mengembangkan program kerjasama dengan lembaga-lembaga terkait di masyarakat.

B. Profil Lulusan

Lulusan program studi Ilmu Perpustakaan UIN Sumatera Utara dapat mengembangkan karir dalam lapangan kerja berikut ini:

1. Pustakawan ahli
2. Pengelola lembaga perpustakaan
3. Pengelola arsip dan rekaman informasi
4. Peneliti pemula dalam bidang perpustakaan dan informasi

C. Deskripsi Profil Lulusan

Uraian dari profil lulusan diatas dapat dilihat dari tabel dibawah ini:

DOMAIN	PROFIL	DESKRIPSI PROFIL
Pendidikan	Pustakawan ahli	Tenaga profesional dalam mengelola dan menyajikan informasi dan bahan pustaka dalam bidang ilmu-ilmu umum dan keislaman kepada pengguna perpustakaan pada berbagai jenis lembaga dan instansi dengan memanfaatkan teknologi informasi
Pengabdian kepada Masyarakat	Pengelola Lembaga Perpustakaan	Pengelola lembaga perpustakaan dan pusat informasi Islam di masyarakat
	Pengelola Arsip dan rekaman informasi	Tenaga profesional dalam mengelola arsip dan dokumen dengan memanfaatkan sarana dan prasaran teknologi informasi
Penelitian	Peneliti pemula bidang perpustakaan dan informasi	Pengkaji dan penganalisa permasalahan dalam bidang perpustakaan, dokumentasi dan informasi yang bernuansa Islami menggunakan pendekatan transdisipliner dan mempublikasikan hasil-hasil penelitian dengan menggunakan sarana teknologi informasi mutakhir.

D. Kompetensi Lulusan

Sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka kompetensi lulusan program studi Ilmu Perpustakaan UIN Sumatera Utara adalah sebagai berikut:

SIKAP
1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;
5. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
9. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan


KETERAMPILAN UMUM	
GENERIK	SPESIFIK
Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan	Menerapkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang perpustakaan dan informasi melalui penalaran ilmiah berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif;
	Menyusun dan mengkomunikasikan ide dan informasi bidang perpustakaan dan informasi secara efektif, melalui berbagai bentuk media kepada masyarakat akademik;

KETERAMPILAN UMUM

GENERIK	SPESIFIK
Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	Mengelola pembelajaran mandiri berdasarkan prinsip-prinsip dan metode pembelajaran yang tepat dalam bidang ilmu perpustakaan dan informasi;
Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	Mengkaji pengetahuan dan atau teknologi di bidang perpustakaan dan informasi berdasarkan kaidah keilmuan, atau menghasilkan karya desain/seni beserta deskripsinya berdasarkan kaidah atau metoda rancangan baku, yang disusun dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir
Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	Mempublikasikan hasil tugas akhir atau karya desain/ seni, yang memenuhi syarat tata tulis ilmiah, dan dapat diakses oleh masyarakat akademik
Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	Mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prinsip-prinsip manajemen perpustakaan dan evaluasinya terhadap pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya dengan atau tanpa menggunakan sarana teknologi informasi;
Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya dalam bidang ilmu perpustakaan dan informasi

KETERAMPILAN UMUM	
GENERIK	SPEKIFIK
Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

PENGETAHUAN
1. Memahami teori dan keterampilan dalam bidang pengorganisasian informasi sehingga mampu melakukan penataan dan pengorganisasian bahan perpustakaan pada Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi dan bidang kearsipan;
2. Memahami teori dan keterampilan dalam bidang pengkatalogan, klasifikasi, pengindeksan, pengabstrakan dan thesaurus sehingga mampu melakukan pekerjaan teknis pada Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi berkaitan dengan pengolahan bahan perpustakaan;
3. Memahami teori dan keterampilan dalam hal temu-balik informasi sehingga mampu membangun berbagai fasilitas penelusuran, seperti katalog, indeks, abstrak baik tercetak maupun elektronik;
4. Memahami teori dan keterampilan tentang preservasi dan konservasi bahan perpustakaan sehingga mampu melakukan kegiatan pemeliharaan terhadap berbagai jenis bahan perpustakaan;

- 
5. Memahami prinsip dan konsep dasar automasi sehingga mampu membuat desain dan perancangan sistem kerumahtanggaan untuk perpustakaan, dokumentasi dan informasi dan bidang kearsipan.

KETERAMPILAN KHUSUS

1. **Ketrampilan Intelektual (*Intellectual Skill*)**
 - Mampu menyusun program pengembangan perpustakaan, dokumentasi dan informasi dan bidang kearsipan tertentu mencakup rencana strategis dan program kerja tahunan
 - Mampu merumuskan kebijakan pengembangan koleksi berdasarkan identifikasi kebutuhan sesuai dengan jenis dan kondisi perpustakaan
 - Mampu menulis gagasan, pokok pikiran dan hasil penelitiannya di bidang ilmu perpustakaan dan informasi, serta bidang lain yang berhubungan.
2. **Ketrampilan Praktis (*Practical Skill*)**
 - Mampu memanfaatkan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk pengelolaan automasi Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi dan arsip
 - Mampu melakukan identifikasi kebutuhan bahan perpustakaan untuk jenis dan kondisi perpustakaan, dokumentasi dan informasi tertentu
 - Mampu merumuskan uraian tugas, kewenangan dan tanggungjawab semua unsur yang tersedia dalam organisasi Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi tertentu.
 - Mampu melakukan penilaian tentang daya guna dan hasil guna koleksi perpustakaan dengan cara ilmiah
 - Mampu menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam melaksanakan tugas kepastakawanan dan memiliki pengetahuan dan keterampilan bahasa untuk mengenal, dan mencari berbagai sumber informasi khususnya berbahasa Inggris
3. **Keterampilan Manajerial dan Sikap (*Managerial Skill and Attitude*)**
 - Mampu bertindak sebagai manajer untuk mengelola Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi dan bidang kearsipan dengan konsep manajemen modern.
 - Menjunjung tinggi kode etik profesi kepastakawanan
 - Mampu memanfaatkan kerjasama dan jaringan untuk pelayanan informasi.
 - Memiliki jiwa kewirausahaan dalam bidang pengelolaan dan pelayanan informasi.
 - Mampu berkomunikasi secara efektif.

E. Kompetensi Utama

Pada akhir program studi mahasiswa:

- a. Mampu menguraikan konsep dan teori tentang perpustakaan dan informasi dengan baik dan benar dan dapat mempresentasikan dengan menggunakan media teknologi informasi;
- b. Mampu mengelola informasi berdasarkan standar yang berterima ditingkat internasional;
- c. Mampu mentransfer pengetahuan dalam bidang informasi dengan menggunakan strategi pembelajaran yang efektif sesuai dengan kebutuhan pebelajar;
- d. Mampu menyajikan informasi kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan;
- e. Mampu mengidentifikasi fungsi-fungsi manajemen lembaga informasi sesuai dengan prinsip - prinsip tata kelola yang baik.

Kompetensi Pendukung

- a. Mampu mengemukakan gagasan ilmiah secara lisan dan tertulis dalam bahasa Indonesia dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar;
- b. Memiliki keterampilan dalam bahasa Inggris baik secara lisan maupun tulisan
- c. Mampu menerapkan teori dan metode penelitian sosial;
- d. Mampu memaparkan manusia dan masyarakat Indonesia kekinian dan hubungannya dengan bangsa lain dalam konteks global;
- e. Mampu mengelola program preservasi dan konservasi informasi baik secara konvensional maupun digital dalam rangka pelestarian budaya;
- f. Mampu menganalisis fenomena dan isu-isu mutakhir dalam bidang ilmu perpustakaan dan informasi berbasis ilmu pengetahuan sosial.

Kompetensi Lainnya

- a. Mampu memanfaatkan teknologi informasi komunikasi;
- b. Mampu berpikir kritis, kreatif, dan inovatif serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok;
- c. Memiliki integritas dan mampu menghargai orang lain;
- d. Mampu mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang bercirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika.

F. Distribusi Mata Kuliah

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010601003	AL-QUR'AN	2

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
2	010601013	BAHASA INDONESIA	2
3	010601201	DASAR-DASAR ORGANISASI INFORMASI	2
4	010601004	HADIS	2
5	010601005	ILMU TAUHID	2
6	010601001	PANCASILA	2
7	010601202	PENGANTAR ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN	2
8	010601007	SEJARAH PERADABAN ISLAM	2
9	010601203	SEJARAH PERPUSTAKAAN ISLAM	2
10	010601006	WAHDATUL ULUM	2
Jumlah			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010601002	KEWARGANEGARAAN	2
2	010601008	FIQH/USHUL FIQH	2
3	010601011	BAHASA ARAB	2
4	010601012	BAHASA INGGRIS	2
5	010601010	FILSAFAT ILMU	2
6	010601009	ETIKA AKADEMIK	2
7	010601204	MANAJEMEN PERPUSTAKAAN 1	2
8	010601101	PENGANTAR ILMU SOSIAL	2
9	010601205	INFORMASI DAN MASYARAKAT	2
10	010601102	AKHLAK TASAWUF	2
Jumlah			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010601206	PSIKOLOGI PERPUSTAKAAN	2
2	010601207	MANAJEMEN REKOD	2
3	010601208	MANAJEMEN ARSIP	2
4	010601209	BAHASA INGGRIS UNTUK PUSTAKAWAN	2
5	010601210	DESKRIPSI BIBLIOGRAFI LITERATUR ARAB	2
6	010601211	KATALOGISASI	4

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
7	010601212	KLASIFIKASI	4
8	010601213	MANAJEMEN PERPUSTAKAAN 2	2
Jumlah			20

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010601214	AKSARA ARAB MELAYU	2
2	010601215	ANALISIS SUBYEK	2
3	010601104	KEWIRAUSAHAAN INFORMASI	2
4	010601216	LAYANAN REFERENSI	2
5	010601217	PENGEMBANGAN KOLEKSI	2
6	010601218	TATA KELOLA KOLEKSI MUSEUM	2
7	010601219	TESAURUS	2
8	010601220	TRADISI LISAN	2
9	010601103	METODE STUDI ISLAM	2
10	010601221	KNOWLEDGE MANAGEMENT	2
Jumlah			20

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010601222	KOMUNIKASI ILMIAH (SCHOLARLY COMMUNICATION)	2
2	010601223	MANAJEMEN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN	2
3	010601224	METADATA UNTUK PROFESI INFORMASI	2
4	010601225	PANGKALAN DATA DAN SISTEM JARINGAN	2
5	010601226	PERPUSTAKAAN DIGITAL	2
6	010601227	PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN	4
7	010601228	SISTEM TEMU BALIK INFORMASI	2
8	010601229	KONSTRUKSI PORTAL INFORMASI	2
9	010601230	PRESERVASI DAN KONSERVASI BAHAN PUSTAKA	2
Jumlah			20

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010601231	ETIKA PROFESI	2
2	010601232	KOMUNIKASI INTERPERSONAL PROFESI INFORMASI	2
3	010601233	LITERASI INFORMASI	2
4	010601105	METODE PENELITIAN KUALITATIF	2
5	010601106	METODE PENELITIAN KUANTITATIF	2
6	010601234	PEMASARAN LAYANAN INFORMASI	2
7	010601235	PENERBITAN BAHAN TERCETAK	2
8	010601236	STATISTIK	2
9	010601237	ANALISIS BIBLIOMETRIK	2
10	010601238	KEAMANAN SISTEM INFORMASI	2
Jumlah			20

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010601239	KEBIJAKAN INFORMASI	2
2	010601240	METODE PENELITIAN PERPUSTAKAAN	2
3	010601241	PENELITIAN SOSIAL MEDIA	2
4	010601242	ANALISIS PERANCANGAN SISTEM PERPUSTAKAAN	2
5	010601243	PERENCANAAN LAYANAN PROGRAM OUTREACH	2
6	010601244	PERILAKU PENELUSURAN INFORMASI	2
7	010601245	SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	2
8	010601246	INDEXING AND ABSTRACTING	2
Jumlah			16

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010601107	KULIAH KERJA NYATA	4
2	010601108	SKRIPSI	6
Jumlah			10

MATA KULIAH PILIHAN			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010000620601	TEORI BELAJAR , MEDIA DAN KURIKULUM	2
2	010000720601	LAYANAN ANAK DAN REMAJA	2
3	010000730601	MANAJEMEN PERPUSTAKAAN SEKOLAH	2
4	010000750601	TRADISI BER CERITA	2
5	010000760601	BAHAN KOLEKSI UNTUK ANAK	2
Jumlah			10

2. PRODI ILMU KOMUNIKASI (IKOM)


A. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

Visi:

Menjadi jurusan ilmu komunikasi yang unggul berstandar internasional 2020 dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan mengedepankan profesionalisme.

Misi:

1. Menyelenggarakan sistem perkuliahan yang adaptif dan sensitif terhadap perkembangan pengetahuan dan teknologi serta berjiwa entrepreneurship.
2. Mengembangkan ilmu komunikasi, teknologi, seni guna mendorong pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Menjalin kerjasama kemitraan dengan institusi serta perusahaan dalam rangka meningkatkan mutu calon lulusan menghadapi dunia kerja.
4. Menyelenggarakan penerbitan jurnal ilmiah jurusan dalam rangka peningkatan dan pengembangan ilmu komunikasi.
5. Melakukan penelitian mandiri dan kelompok dalam rangka penembangan keilmuan dosen dalam bidang penelitian dan kontribusi dalam berbagai persoalan masyarakat.
6. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam berbagai kegiatan baik dalam bidang peningkatan kualitas dan kesehatan masyarakat.
7. Menyelenggarakan program berkelanjutan untuk pengembangan kualitas tenaga pendidik dan tenaga administrasi jurusan.
8. Menyelenggarakan pelatihan yang berkelanjutan kepada mahasiswa yang berkaitan dengan konsentrasi jurusan.

- 
9. Melaksanakan pelayanan berkualitas prima kepada *stakeholder* secara berkelanjutan untuk menjalin kemitraan strategis dalam menopang tri dharma perguruan tinggi.

B. Tujuan:

1. Menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, mampu membelajarkan diri, memiliki wawasan yang luas, memiliki disiplin dan etos kerja, sehingga menjadi tenaga akademis dan profesional yang tangguh dan memiliki daya saing ditingkat nasional dan internasional.
2. Menghasilkan SDM yang berkualitas dan profesional dalam kegiatan penelitian, pemberdayaan masyarakat dan entrepreneur melalui pengembangan konsep pemecahan masalah.
3. Melaksanakan pengabdian dalam bidang Komunikasi yang dapat meningkatkan kemajuan dan kesejahteraan masyarakat
4. Membangun kerjasama strategis untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dengan lembaga pemerintah dan swasta dalam bidang ilmu komunikasi.

C. Sasaran:

1. Meningkatkan kualitas dan mutu untuk mewujudkan keunggulan fakultas pada level nasional dalam 2018 dan dalam skala internasional untuk 2020.
2. Penguatan kualitas sumber daya manusia serta daya dukung sarana dan prasarana secara berkelanjutan dalam menunjang aktifitas pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dan tercapainya kualitas dosen dan staf administrasi yang memiliki komitmen, etika, integritas dan akuntabel.
3. Meningkatkan kualitas lulusan yang memiliki kompetensi keilmuan dan kemampuan penerapan dimasyarakat serta jiwa entrepreneur.
4. Meningkatkan kapasitas organisasi dan kelembagaan yang sinergi dalam pencapaian Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Meningkatkan kepercayaan dan jaringan kerja dalam mendukung pengembangan fakultas secara berkelanjutan.
6. Memperoleh peringkat Akreditasi Prodi dari BAN-PT
7. Meningkatkan kualitas dan mutu untuk mewujudkan input dan output/ lulusan.
8. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran, penelitian dan pengembangan Ilmu Komunikasi dan pengabdian masyarakat berbasis integrasi transdisipliner.

9. Meningkatnya kerjasama regional dan nasional.

D. Profil Lulusan

Lulusan program studi Ilmu Komunikasi UIN Sumatera Utara dapat mengembangkan karir dalam lapangan kerja berikut ini:

1. Public Relation Officer
2. Jurnalis
3. Fotografer
4. Broadcaster
5. Peneliti Pemula Bidang Komunikasi

E. Deskripsi Profil Lulusan

Uraian dari profil lulusan diatas dapat dilihat dari tabel dibawah ini:

DOMAIN	PROFIL	DESKRIPSI PROFIL
Pengabdian Masyarakat	Public Relation Officer	Tenaga profesional dalam bidang public relation internal dan eksternal.
	Jurnalis	Tenaga profesional teknis dan analitis di bidang jurnalisme, baik media cetak, media elektronik, dan media baru (new media).
	Fotografer	Tenaga profesional teknis dan analitis di bidang fotografi, baik fotografi jurnalistik dan fotografi umum.
	Broadcaster	Tenaga profesional teknis dan analitis di bidang penyiaran, baik itu penyiar baik itu penyiaran radio dan televisi.
Penelitian	Peneliti pemula bidang komunikasi	Pengkaji permasalahan dalam bidang komunikasi dan informasi yang bernuansa Islami menggunakan pendekatan transdisipliner dan mempublikasikan hasil-hasil penelitian dengan menggunakan sarana teknologi informasi

F. Kompetensi Lulusan

Sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka kompetensi lulusan program studi Ilmu Perpustakaan UIN Sumatera Utara adalah sebagai berikut:

SIKAP

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;
5. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
9. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

KETERAMPILAN UMUM

GENERIK	SPESIFIK
Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan	Mampu membidangi public relation officer di semua instansi baik pemerintah maupun swasta.
Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	Mampu memproduksi berita dan menganalisisnya baik di media cetak dan elektronik. Melaksanakan Monitoring Media
Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan	Mampu melakukan penelitian dalam bidang ilmu komunikasi dengan pendekatan scientific yang dituangkan dalam bentuk karya ilmiah; Melaksanakan Master of Ceremony ; Melaksanakan kegiatan kegiatan seminar, konferensi, lokakarya dan rapat; Membuat materi ringkasan (briefing material); Melaksanakan Manajemen Isu; Melaksanakan Public

KETERAMPILAN UMUM	
GENERIK	SPESEKIF
mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	Speaking; Membuat pidato; Membuat publikasi institusi
Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	Menghasilkan penelitian komunikasi dalam bentuk skripsi
Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	Melaksanakan hubungan timbal balik antara organisasi dengan publik yang saling menguntungkan untuk membangun reputasi organisasi dan kepercayaan publik
Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	Mampu membangun komunikasi yang baik dengan stake holder dalam rangka pengembangan kerja
Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	Mampu bertanggungjawab atas tugas dalam profesinya; Menyelenggarakan Digital Public Relations; Menulis Publisitas Kehumasan; Melaksanakan Marketing Public Relations dalam rangka edukasi public; Melaksanakan Government Relations; Melaksanakan internal relations; Melaksanakan program pengembangan masyarakat (community development); Melaksanakan program Corporate Social Responsibility (CSR)
Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	Mampu berkoordinasi, mengelola dan mengevaluasi kelompok kerja dalam profesinya; Menyeleksi proposal sponsorship; Menjalin hubungan dengan media; Melaksanakan special event (ajang khusus) kehumasan; Melaksanakan aktifitas protokoler; Melaksanakan fungsi moderator; Membuat siaran pers; Melaksanakan fungsi humas dalam penanganan krisis
Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali	Mampu melakukan dokumentasi dan arsipatoris terkait profesinya serta tidak

KETERAMPILAN UMUM	
GENERIK	SPESTIFIK
data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	melakukan plagiasi; Melaksanakan Monitoring; Membuat laporan program kehumasan; Mengelola Tim dan Staf; Membuat dokumentasi kegiatan; Melaksanakan Evaluasi; Mengukur Keberhasilan program PR

G. Distribusi Matakuliah

SEMESTER I			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010000010603	Pancasila	2
2	010000030603	Bahasa Indonesia	2
3	010000250603	Dasar-dasar Jurnalistik	2
4	010000060603	Alquran	2
5	010000070603	Hadits	2
6	010000080603	Wahdatul Ulum	2
7	010000090603	Ilmu Tauhid	2
8	010000230603	Dasar-Dasar Ilmu Komunikasi	2
9	010000260603	Dasar – Dasar PR/Kehumasan	2
10	010000050603	Bahasa Arab	2
Jumlah			20

SEMESTER II			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010000210603	Filsafat Ilmu	2
2	010000150603	Pengantar Ilmu Sosial	2
3	010000120603	Sejarah Peradaban Islam	2
4	010000100603	Fiqh / Ushul Fiqh	2
5	010000020603	Kewarganegaraan	2
6	010603770603	Komunikasi Antropologi	2
7	010000140603	Manajemen Organisasi	2
8	010000130603	Konten MedSos sebagai Literasi Digital	2
9	010000220603	Etika Akademisi	2
10	010000040603	Bahasa Inggris	2

SEMESTER II			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
Jumlah			20
SEMESTER III			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010000110603	Metodologi Studi Islam	2
2	010000160603	Kewirausahaan	2
3	010000270603	Bahasa Inggris Terapan	2
4	010000280603	Sistem Komunikasi Indonesia	2
5	010000290603	Dasar – Dasar Broadcasting	2
6	010000300603	Dasar-Dasar Periklanan	2
7	010000310603	Teknik Reportase	2
8	010000640603	Audit Komunikasi	2
9	010000330603	Teori Komunikasi	2
10	010000340603	Psikologi Komunikasi	2
Jumlah			20

SEMESTER IV			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010000350603	Statistik	2
2	010000360603	Fotografi	2
3	010000170603	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2
4	010000370603	Sinematografi	2
5	010000380603	Filsafat Komunikasi	2
6	010000390603	Industri Periklanan	2
7	010000410603	Komunikasi Lintas Budaya	2
8	010000420603	Komunikasi Politik	2
9	010000430603	Komunikasi Massa	2
10	010000400603	Teknologi Komunikasi	2
Jumlah			20

A. Konsentrasi Jurnalistik			
SEMESTER V			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	KODE	MATA KULIAH	2

A. Konsentrasi Jurnalistik			
SEMESTER V			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
2	010000700603	Komunikasi Organisasi	2
3	010000180603	Metode Penelitian Kualitatif	3
4	010000710603	Produksi Berita Jurnalistik	2
5	010000720603	Jurnalistik Radio	3
6	010000730603	Fotografi Jurnalistik Digital	2
7	010000740603	Komunikasi Pemasaran	2
8	010000750603	Hukum dan Etika Pers	2
9	010000760603	Jurnalistik Tv dan Film	2
10	010000770603	Sejarah dan Sistem Pers	2
11	010603840603	Komunikasi Publik	22
Jumlah			22

SEMESTER VI			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010000780603	Manajemen Media Massa	2
2	010000610603	Desain Grafis Digital	3
3	010000580603	Metode Penelitian Komunikasi	2
4	010000790603	Teknik Mencari & Menulis Berita	2
5	010000800603	Teknik Menulis Features dan Opini	2
6	010000810603	Teknik Menulis Artikel dan Editorial	2
7	010000820603	Kampanye dan Propaganda	2
8	010000830603	Analisis Pemberitaan Online	3
9	010000840603	Digital Tool dalam Jurnalistik	2
10	010603810603	Komunikasi Sosiologi	2
Jumlah			22

SEMESTER VII			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010000870603	Magang Jurnalistik	6
2	010000520603	PPL	4
3	010000620603	Seminar Proposal	3
4	010000500603	Keamanan Sistem Informasi Digital	3
Jumlah			16

SEMESTER VIII			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010000190603	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
2	010000200603	Skripsi	6
Jumlah			10

MATA KULIAH PILIHAN			
No	Kode	MATA KULIAH	SKS
1	01060380	Produksi Foto Digital	2
2	01060381	Komunikasi Sosiologi	2
3	01060382	Komunikasi Lingkungan	2
4	01060383	Komunikasi Pembangunan Agama	2
Jumlah			8

B. Kosentrasi Hubungan Masyarakat

SEMESTER V			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010000440603	Digital Human Relations	3
2	010000450603	Opini Publik	2
3	010000460603	Humas Pemerintah dan Perusahaan	2
4	010000470603	Mc dan Protokoler	2
5	010000480603	Corporate Social Responsibility	2
6	010000490603	Prilaku Konsumen	2
7	010000840603	Publik Speaking	3
8	010000510603	Komunikasi Organisasi	2
9	010000180603	Metode Penelitian Kualitatif	2
10	010603790603	Komunikasi Pariwisata	2
Jumlah			22

SEMESTER VI			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010000530603	Managemen Humas/PR	3
2	010000540603	Wawancara dan Konferensi Pers	2
3	010000550603	Internal dan Eksternal PR	2

4	010000560603	PR Writing dan Pres Release	2
5	010000570603	Event Organizer (EO)	2
6	010000590603	Komunikasi Antar Pribadi	2
7	010000600603	Komunikasi Pemasaran	2
8	010000610603	Design Grafis Digital	3
9	010000580603	Metode Penelitian Komunikasi	2
10	010603770603	Komunikasi Antropologi	2
Jumlah			22

SEMESTER VII			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010000880603	Magang Kehumasan	6
2	010000520603	PPL	4
3	010000620603	Seminar Proposal	3
4	010000500603	Keamanan Sistem Informasi Digital	3
Jumlah			16

SEMESTER VIII			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010000190603	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
2	010000200603	Skripsi	6
Jumlah			10

MATA KULIAH PILIHAN			
No	Kode	MATA KULIAH	SKS
1	01060375	Produksi Foto Digital	2
2	01060376	Komunikasi Pembangunan	2
3	01060377	Komunikasi Antropologi	2
4	01060378	Media dan Budaya Populer	2
5	01060379	Komunikasi Pariwisata	2
Jumlah			10

3. SEJARAH PERADABAN ISLAM (SPI)

A. Visi. Misi

Visi

Menjadi Program Studi yang Unggul dan Terkemuka dalam bidang Sejarah Peradaban Islam di Indonesia pada Tahun 2041.

Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan Tinggi di bidang Sejarah dan Kebudayaan Islam yang berdaya saing secara Regional dan Internasional.
2. Menghasilkan lulusan Sarjana Islam dalam bidang Sejarah dan Kebudayaan Islam yang berpengetahuan, berperspektif, trampil, inovatif, dan peduli terhadap persoalan kemanusiaan dan kebudayaan dalam bidang ilmunya.
3. Mengembangkan penelitian Sejarah dan Kebudayaan Islam didasarkan pada tradisi historiografi yang kritis dan trans disipliner untuk mendorong kemajuan pendidikan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang bermanfaat untuk kepentingan bangsa dan umat manusia.
4. Melaksanakan Pengabdian kepada masyarakat untuk membangun kesadaran sejarah dalam masyarakat luas.
5. Membangun kerjasama dalam pengembangan kajian Sejarah dan Kebudayaan Islam dengan berbagai pihak baik di dalam maupun di luar negeri.

B. Profil Lulusan

Lulusan program studi Sejarah dan Peradaban Islam UIN Sumatera Utara dapat mengembangkan karir dalam lapangan kerja berikut ini:

1. Sejarawan Islam
2. Pengelola lembaga - lembaga terkait sejarah
3. Peneliti Pemula bidang Sejarah

C. Deskripsi Profil Lulusan

Uraian dari profil lulusan diatas dapat dilihat dari tabel dibawah ini:

DOMAIN	PROFIL	DESKRIPSI PROFIL
Pendidikan	Sejarawan Islam	Tenaga profesional dalam mengelola dan menyajikan informasi dan bahan-bahan sumber sejarah Islam di berbagai jenis lembaga dan instansi
Pengabdian kepada masyarakat	Pengelola lembaga - lembaga terkait sejarah	Pengelola lembaga balai arkeologi dan balai perlindungan Cagar Budaya dan benda-benda peninggalan sejarah khususnya peninggalan-peninggalan sejarah Islam di masyarakat
		Tenaga profesional dalam mengelola benda-benda sejarah khususnya kajian-kajian Islam yang berada di Museum dan Galeri
Penelitian	Peneliti Pemula bidang Sejarah	Pengkaji permasalahan dalam bidang Kesejarahan Islam, benda-benda purbakala dan sumber-sumber sejarah Islam dengan menggunakan pendekatan transdisipliner dan mempublikasikan hasil-hasil penelitian dengan menggunakan sarana teknologi informasi

b. Kompetensi Lulusan

Sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka kompetensi lulusan program studi Ilmu Perpustakaan UIN Sumatera Utara adalah sebagai berikut:

SIKAP
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; 3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila; 5. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;

SIKAP
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
9. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

KETERAMPILAN UMUM	
GENERIK	SPESIFIK
Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan	Melakukan kajian - kajian sejarah yang kritis dengan menghasilkan penemuan-penemuan baru di bidang kesejarahan
Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	Mampu mengolah sumber-sumber primer dan sekunder serta tertier
Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.	Membuat pengembangan penelitian-penelitian sederhana dengan mengkaitkan ilmu-ilmu lainnya
Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam perguruan tinggi	Membuat Skripsi dan Penelitian
Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	Mampu membuat keputusan sebagai pemimpin
Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	Melakukan pengembangan kerjasama lokal, nasional dan internasional
Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan	Mampu melakukan sistem kinerja yang baik disetiapa organisasi-organisasi unit

KETERAMPILAN UMUM	
GENERIK	SPESIFIK
kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	
Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	Mampu memnciptakan pembelajaran secara mandiri untuk pengembangan keilmuan sejarah
Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	Mengklasifikasikan dokumen dan sumber-sumber sejarah Islam secara baik dan benar

c. Distribusi Mata Kuliah

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1.	010602014	Akhlak Tasawuf	2
2.	010602003	AlQur'an	2
3.	010602011	Bahasa Arab	2
4.	010602012	Bahasa Inggris	2
5.	010602004	Hadis	2
6.	010602005	Ilmu Tauhid	2
7.	010602001	Pancasila	2
8.	010602015	Pengantar Ilmu Sosial	2
9.	010602007	Sejarah Peradaban Islam	2
10.	010602006	Wahdatul Ulum	2
Jumlah			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1.	10602016	Kewarganegaraan	2
2.	10602017	Sejarah Sosial Islam	2
3.	10602018	Bahasa Indonesia	2
4.	10602019	Filsafat Ilmu	2
5.	10602020	Pengantar Ilmu Sejarah	2
6.	10602021	Sejarah Peradaban Indonesia I	2
7.	10602022	Etika Akademik	2

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
8.	10602023	Fikih/Ushul Fikih	2
9.	10602024	Metodologi Studi Islam	2
10.	10602025	Sejarah Peradaban Islam Klasik I	2
Jumlah			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1.	10602026	Bahasa Belanda	2
2.	10602027	Bahasa Arab Melayu	2
3.	10602028	Historiografi Umum	2
4.	10602029	Sejarah Dunia I	2
5.	10602030	Sejarah Peradaban Indonesia I	2
6.	10602031	Sejarah Kawasan	2
7.	10602032	Sejarah Peradaban Islam Indonesia I	2
8.	10602033	Sejarah Peradaban Islam Klasik II	2
9.	10602034	Historiografi Indonesia	2
10	10602035	Arsitektur Islam I	2
Jumlah			20

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1.	10602036	Filologi & Morfologi	2
2.	10602037	Islam Dalam Kebudayaan Melayu	2
3.	10602038	Teori-Teori Kebudayaan	2
4.	10602039	Sejarah Dunia II	2
5.	10602040	Sejarah Peradaban Islam Indonesia II	2
6.	10602041	Sejarah Kesenian Islam Indonesia	2
7.	10602042	Kewirausahaan	2
8.	10602043	Arkeologi Islam I	2
9.	10602044	Metodologi Penelitian Kualitatif	2
10	10602045	Sejarah Islam Periode Pertengahan I	2
Jumlah			20

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1.	10602046	Sejarah Digital	2
2.	10602047	Arkeologi Islam II	2
3.	10602048	Ilmu Kearsipan	2
4.	10602049	Arsitektur Islam II	2
5.	10602050	PPL	2
6.	10602051	Sejarah Islam Modern	2
7.	10602052	Sejarah Islam Periode Pertengahan II	2
8.	10602053	Pengelolaan Museum Balai Sejarah	2
9.	10602054	Islam Dalam Kebudayaan Batak	2
10	10602055	Historiografi Islam I	2
Jumlah			20

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1.	10602056	Sejarah Islam Sumatera Utara	2
2.	10602057	Historiografi Islam II	2
3.	10602058	Filsafat Sejarah	2
4.	10602059	Bibliografi Sejarah Islam	2
5.	10602060	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2
6.	10602061	Digitalisasi Naskah	2
7.	10602062	Sejarah Islam Minoritas	2
8.	10602063	Kajian Sumber/Naskah I	2
Jumlah			16

SEMESTER VII			
1	10602064	Sejarah Perkebunan	2
2	10602065	Seminar Sejarah	2
3	10602066	Kajian Sumber (Naskah Kolonial, Melayu, Batak)	2
4	10602067	Situs-Situs Islam Sumatera Utara	2
5	10602068	Metode Penelitian Sejarah	2
6	10602069	Jurnalistik Sejarah	2
7	10602070	Pengelolaan Parawisata	2

SEMESTER VII	
Jumlah	14

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1.	10602071	KKN	4
2.	10602072	SKRIPSI	6
Jumlah			10

MATA KULIAH PILIHAN

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1.	10602073	Situs-Situs Islam Indonesia	2
2.	10602074	Kearifan Lokal Sumatera Utara	2
3.	10602075	Sejarah Lokal Sumatera Utara	2
4.	10602076	Sejarah Pedesaan dan Perkotaan	2
5.	10602077	Tradisi Dan Budaya Islam Sumatera Utara	2
6.	10602078	Sejarah Agama-Agama Di Sumatera Utara	2
7.	10602079	Sejarah Lisan Dan Tradisi Lisan	2
8.	10602080	Sejarah Islam Asia Tenggara	2
9.	10602081	Sejarah Pendidikan Islam	2
10	10602082	Sejarah Maritim	2
Jumlah			20

4. SOSIOLOGI AGAMA


A. Visi, Misi, Tujuan

Visi

Pusat pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang sosiologi agama yang berkarakter dan memiliki daya saing

Misi

1. Menjalankan pendidikan dan pengajaran berstandar nasional untuk mempersiapkan sarjana profesional di bidang sosiologi agama;
2. Mendorong tumbuh dan berkembangnya penelitian di bidang sosiologi agama yang menitikberatkan pada isu-isu lokal;

- 
3. Mendiseminasikan keilmuan sosiologi agama sebagai kontribusi pengembangan ilmu pengetahuan guna memberikan solusi dan terapi terhadap relasi, interaksi, dan perencanaan pembangunan sosial dalam kehidupan masyarakat;
 4. Meningkatkan kerjasama dalam dan luar negeri sebagai upaya penguatan institusi dan peningkatan kualitas lulusan.

Tujuan

d. Tujuan Umum

Secara Umum tujuan Program Studi Antropologi dan Sosiologi ini adalah untuk:

- a. Menyiapkan dan menghasilkan lulusan dalam bidang sosiologi yang memiliki keunggulan kompetitif serta yang relevan bagi kebutuhan masyarakat dan pembangunan nasional dilandasi dengan nilai-nilai keagamaan.
- b. Mendidik mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang berkepribadian nasional, mandiri, cerdas, komunikatif dan memiliki keterampilan sosial yang dibutuhkan bagi peningkatan taraf kehidupan masyarakat dan pembangunan nasional secara sehat baik jasmani maupun rohani.
- c. Mengembangkan dan meyebarluaskan ilmu sosiologi keagamaan yang bermanfaat bagi peningkatan kualitas hidup di tengah-tengah masyarakat yang berbeda budaya, suku, agama, ras, pranata, dan lembaga.
- d. Memberikan layanan pendidikan, pelatihan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang sosiologi.

e. Tujuan Khusus

Lulusan Program Studi Sosiologi Agama ini harus mampu:

- a. Mengamati dan memahami manusia secara utuh dan objektif berdasarkan kaidah-kaidah yang dibangun dalam keilmuan sosiologi dengan tetap mengintegrasikannya dengan kaidah-kaidah Keislaman.
- b. Melaksanakan penelitian di bidang Sosiologi, khususnya sosiologi agama.
- c. Menunjukkan kepekaan terhadap nilai sosial, budaya, politik, agama, dan ekonomi yang berpengaruh pada aspek kehidupan manusia.
- d. Mengenal, menghayati, dan mengamalkan etikakeilmuan terutama yang terkait dengan ilmu Sosial kemasyarakatan, yang meliputi pendidikan, penelitian, dan profesinya.
- e. Menyusun laporan hasil penelitian bidang Sosiologi secara ilmiah dan profesional.

1. Sasaran Strategi Pencapaian

Sasaran pencapaian Visi dan Misi Sosiologi Agama ini dilakukan dengan cara melakukan komunikasi dua-arah dengan mahasiswa, para dosen, dan staf administrasi, dalam menyosialisasi Visi-Misi tersebut. Memberi pemahaman yang terus-menerus, bahwa mereka adalah bagian dari Prodi Sosiologi Agama, yang harus saling bekerjasama untuk peningkatan mutu. Selain itu, tentunya pengelola Program Studi juga secara terus menerus melakukan perbaikan di bidang pengajaran di kelas, pengembangan, dan kegiatan ilmiah lainnya untuk meningkatkan kualitas dosen dan kualitas mahasiswa. Peningkatan mutu mahasiswa selain diupayakan melalui kegiatan akademik, juga dilakukan melalui berbagai kegiatan ekstrakurikuler. Satu hal yang paling urgen lainnya adalah mendorong mahasiswa untuk berperan aktif dalam rangka melakukan penelitian-penelitian di bidang Antropologi dan Sosiologi serta mengupayakan melakukan publikasi, baik pada jurnal-jurnal ilmiah maupun pada surat kabar-surat kabar.

2. Manfaat

Manfaat utama yang dapat diberikan dengan pembukaan program studi Sosiologi agama ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Sosiolog dapat menjadi ajang untuk meningkatkan kualitas kemampuan akademis, kemampuan manajerial dalam hal pengembangan pembelajaran di lembaga masing-masing, apakah di kampus atau laboratorium, dan instansi tempat mereka berkarier.
2. Bagi lembaga pendidikan khususnya yang mengasuh/membuka program studi Sosiologi di Sumatera Utara dapat menjadi mitra dalam upaya meningkatkan sumber daya dalam bidangnya untuk meningkatkan profesionalisme pengelolaan lembaga pendididikannya.
3. Bagi umat Islam di Sumatera Utara dapat dijadikan satu media yang mampu memfasilitasi upaya investasi sumber daya manusia dalam jangka panjang, dan menengah khususnya untuk mempersiapkan sosiolog-sosiologMuslim profesional yang mampu memberikan sumbangan bagi perkembangan peradaban umat manusia.

3. Profil Lulusan

Lulusan program studi Sosiologi Agama UIN Sumatera Utara dapat mengembangkan karir dalam lapangan kerja berikut ini:

1. Sosiolog
2. Peneliti Pemula Sosiolog
3. Mediator Konflik Sosial
4. **Distribusi Matakuliah**

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010604001	Pancasila	2
2	010604003	Al-Qur'an	2
3	010604004	Hadis	2
4	010604005	Ilmu Tauhid	2
5	010604006	Wahdatul Ulum	2
6	010604011	Bahasa Arab	2
7	010604012	Bahasa Inggris	2
8	010604013	Bahasa Indonesia	2
9	010604201	Pengantar Sosiologi	2
10	010604202	Pengantar Antropologi	2
Jumlah			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010604002	Kewarganegaraan	2
2	010604007	Sejarah Peradaban Islam	2
3	010604008	Fikih/Ushul Fikih	2
4	010604009	Etika Akademik	2
5	010604010	Filsafat Ilmu	2
6	010604101	Akhlak Tasawuf	2
7	010604102	Kewirausahaan	2
8	010604203	Teori Sosiologi Agama I	2
9	010604204	Sosiologi Klasik	2
10	010604205	Filsafat dan Sejarah Agama	2
Jumlah			20

SEMESTER III			
---------------------	--	--	--

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010604206	Teori Sosiologi Agama II	2
2	010604207	Sosiologi Modern	2
3	010604208	Antropologi Agama	2
4	010604209	Sosiologi Kebudayaan	2
5	010604210	Sosiologi Hukum	2
6	010604211	Sosiologi Pedesaan	2
7	010604212	Patologi Sosial	2
8	010604213	Psikologi Sosial	2
9	010604214	Sosiologi Islam	2
10	010604215	Sosiologi Indonesia	2
11	010604206	Teori Sosiologi Agama II	2
Jumlah			22

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010604103	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2
2	010604216	Statistik Sosial	2
3	010604217	Sosiologi Perkotaan	2
4	010604218	Kajian Sosiologi Industri	2
5	010604219	Sosiologi Kesehatan	2
6	010604220	Sosiologi Keluarga dan Kekerabatan	2
7	010604221	Sosiologi Lingkungan dan Kebencanaan	2
8	010604222	Analisis Gender	2
9	010604223	Studi Politik dan Agama	2
10	010604224	Perubahan Sosial dan Budaya	2
Jumlah			20
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS

1	010604104	Metodologi Penelitian Kualitatif	2
2	010604225	Metodologi Penelitian Sosiologi Agama	2
3	010604226	Sosiologi Minoritas	2
4	010604227	Konflik Sosial dan Agama	2
5	010604228	Sosiologi Pembangunan	2
6	010604229	Stratifikasi Sosial	2
7	010604230	Teori Sosiologi Kritis dan Posmodern	2
8	010604231	Studi Agama dan Perdamaian	2
9	010604232	Praktik Pengalaman Lapangan	4
Jumlah			20

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010604233	Etnografi	2
2	010604234	Masyarakat Pesisir dan Pegunungan	2
3	010604235	Manajemen dan Resolusi Konflik	2
4	010604236	Sistem Sosial dan Pranata Keagamaan	2
5	010604237	Sosiologi Lintas Agama dan Budaya	0
6	010604238	Gerakan Sosial Keagamaan	2
7	010604239	Penelitian Sosial Partisipatif	2
8	010604240	Studi Agama dan Kepercayaan Lokal di Sumatera Utara	2
9	010604241	Modal Sosial dan Masyarakat	2
10	010604242	Seminar Proposal Penelitian	2
Jumlah			18

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010604243	Kapita Selektta Sosiologi Agama	2

2	010604244	Kajian Agama dan Media	2
3	010604245	Hubungan Antar Kelompok	2
4	010604246	Agama dan Multikulturalisme	2
5	010604247	Etnisitas dan Budaya	2
6	010604248	Demografi Sosial Agama	2
7	010604249	Globalisasi dan Budaya Populer	2
8	010604250	Kekerasan, Radikalisme dan Terorisme	2
9	010604251	Strategi Pengembangan Masyarakat	2
Jumlah			18

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010604105	Kuliah Kerja Nyata	4
2	010604106	Skripsi	6
Jumlah			10

BAGIAN TIGA



PELAKSANAAN KEGIATAN KURIKULER DAN KOKURIKULER

B. Satuan Waktu Pendidikan

Penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran di UIN Sumatera Utara menggunakan sistem semester. Semester adalah satuan terkecil untuk menyatakan lamanya masa program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Kegiatan seorang mahasiswa dalam menyelesaikan program secara lengkap, dibagi ke dalam program semesteran dalam bentuk kuliah, praktikum, kerja lapangan, dan bentuk-bentuk lainnya, beserta evaluasi keberhasilan studi. Satu semester setara dengan 16-17 minggu kerja penyelenggaraan program atau 18-19 minggu kerja bila termasuk evaluasi dalam program semester. Jenjang pendidikan strata satu (S1) terdiri atas delapan semester; sedangkan jenjang pendidikan Diploma (D.III) terdiri atas 6 semester.

C. Karakteristik Sistem Pembelajaran

1. Sistem Kredit Semester

1.1. Pengertian

Pelaksanaan pendidikan dan pembelajaran di UIN Sumatera Utara diselenggarakan dengan menggunakan sistem kredit semester, yaitu suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pendidik dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit.


Beban studi adalah segala aktivitas mahasiswa berkaitan dengan kompetensi yang harus dicapai dalam studinya selama satu semester. Beban tenaga pendidik adalah tugas-tugas yang dibebankan kepada tenaga pendidik untuk dilaksanakan dalam penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pembelajaran. Sedangkan beban penyelenggaraan program pendidikan adalah beban studi yang disediakan oleh suatu program studi dalam suatu satuan waktu pendidikan.

1.2. Tujuan

Tujuan umum penerapan SKS adalah untuk memungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberikan kemungkinan yang lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju suatu keahlian tertentu.

Secara khusus tujuan penerapan SKS adalah untuk:

- a. memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar menyelesaikan studi dalam waktu singkat;
- b. memberikan kesempatan kepada mahasiswa mengambil mata kuliah yang sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuannya;
- c. memberikan kemungkinan perimbangan antara *input* dan *out put*;

- 
- d. memudahkan penyusunan kurikulum dari waktu ke waktu sesuai dengan perkembangan ilmu, teknologi, dan seni;
 - e. memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar dapat diselenggarakan dengan baik;
 - f. memungkinkan pengalihan kredit antar program studi dalam lingkungan UIN Sumatera Utara dengan syarat-syarat tertentu yang diatur dalam peraturan tersendiri;
 - g. memungkinkan perpindahan mahasiswa dari UIN Sumatera Utara ke Perguruan Tinggi lain dan sebaliknya.

1.3. Satuan Kredit Semester (SKS)

Satuan kredit semester (sks) adalah ukuran beban studi mahasiswa dan beban membelajarkan dosen dengan ketentuan:

- a. satu sks untuk perkuliahan adalah satuan waktu kegiatan pembelajaran dalam satu semester melalui kegiatan terjadwal perminggu sebanyak 160 menit yang terdiri dari 50 menit kegiatan perkuliahan tatap muka, 50 menit untuk kegiatan tugas terstruktur, dan 60 menit untuk kegiatan belajar mandiri;
- b. satu sks untuk praktikum di laboratorium adalah beban tugas di laboratorium sebanyak 160 menit perminggu;
- b. satu sks untuk praktik lapangan, kerja lapangan, dan yang sejenisnya adalah beban tugas di lapangan sebanyak 4 sampai 5 kali 50 menit perminggu;
- c. satu sks untuk penelitian penyusunan dan/atau penyelesaian tugas akhir skripsi dan yang sejenisnya adalah beban tugas penelitian sebanyak 3 sampai 4 jam perhari selama satu bulan yang setara dengan 24 hari kerja.

1.4. Beban Studi

Beban studi adalah segala aktivitas mahasiswa dalam kaitannya dengan pencapaian kompetensi lulusan UIN, kompetensi Fakultas, dan kompetensi program studi dalam studinya pada program semesteran dan/atau dalam suatu jenjang program lengkap yang diukur dengan nilai kredit. Beban studi mahasiswa yang diperhitungkan nilai kredit semesternya mencakup kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. Kegiatan perkuliahan yakni melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan dengan mata kuliah dalam suatu program semester atau jenjang program lengkap. Setiap mata kuliah dibebani tiga kegiatan, yaitu *tatap muka* (kegiatan akademik terjadwal), kegiatan akademik *terstruktur* dan kegiatan akademik *mandiri*;

- Kegiatan tatap muka atau kegiatan akademik terjadwal ialah kegiatan terjadwal yang dilaksanakan mahasiswa bersama tenaga pengajar, misalnya mengikuti kuliah dan seminar kelas;
 - Kegiatan akademik terstruktur ialah kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa di luar kelas. Kegiatan ini dapat diperoleh dalam bentuk tugas rumah, mengerjakan soal, menyusun makalah, meringkas bahan dari buku-buku, melakukan penelitian mini, dan sebagainya;
 - Kegiatan akademik mandiri ialah kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa secara mandiri untuk mendalami bahan dari kegiatan tatap muka atau mempersiapkan bahan bagi kegiatan akademik terstruktur, misalnya melakukan survei literatur dan membaca literatur;
- b. Seminar, yaitu seminar yang dilaksanakan secara terencana selama satu semester dimana mahasiswa diwajibkan memberikan penyajian dalam suatu forum, dan diatur tersendiri oleh Fakultas;
 - c. Praktikum, yakni tugas dalam suatu mata kuliah tertentu yang dilaksanakan di laboratorium atau lapangan yang dilaksanakan secara terencana dalam satu semester;
 - d. Kerja lapangan seperti KKN, pengabdian kepada masyarakat, dan yang sejenisnya;
 - e. Penyusunan tugas akhir atau skripsi termasuk penelitian yaitu menyelesaikan tulisan ilmiah sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar keserjanaan di bawah bimbingan dosen pembimbing.

Beban studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa pada masing-masing jenjang pendidikan ditentukan sebagai berikut:

- a. Program Strata Satu (S1) merupakan program akademik yang mempunyai beban studi antara 144-160 sks dan dijadwalkan sekurang-kurangnya 8 (delapan) semester. Mahasiswa dapat menempuh masa studi untuk penyelesaian Program S1 kurang dari 8 (delapan) semester dan paling lama 10 (sepuluh) semester;
- b. Program Diploma Tiga (D3) merupakan program pendidikan profesional yang dimiliki UIN Sumatera Utara yang mempunyai beban studi kumulatif antara 110-120 sks dijadwalkan untuk 6 semester dan dapat ditempuh dalam waktu 6 sampai 8 semester.

2. Pelaksanaan Pembelajaran

2.1. Karakteristik Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran atau perkuliahan di UIN Sumatera Utara dilaksanakan secara terprogram dengan jadwal yang telah ditentukan atau ditetapkan oleh Jurusan/Prodi pada masing-masing Fakultas di lingkungan UIN Sumatera Utara.

Proses pembelajaran atau perkuliahan diselenggarakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. Dalam proses pembelajaran atau perkuliahan, mahasiswa difasilitasi dosen membelajarkan diri melalui berbagai kegiatan seperti membaca, menulis makalah, presentasi, membuat resume, menyusun laporan bab atau buku, melakukan penelitian mini, praktikum mata kuliah, dan mengikuti ujian.

Jumlah pertemuan dalam suatu mata kuliah ditetapkan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Untuk mata kuliah dengan bobot 2 (dua) sks, jumlah pertemuan dalam satu semester minimal 14 pertemuan dan maksimal 16 pertemuan
- b. Untuk mata kuliah dengan bobot 3 (tiga) sks, jumlah pertemuan dalam satu semester minimal 20 kali pertemuan dan maksimal 24 kali pertemuan
- c. Untuk mata kuliah dengan bobot 4 (empat) sks, jumlah pertemuan dalam satu semester minimal 28 kali pertemuan dan maksimal 32 kali pertemuan

2.2. Perencanaan Pembelajaran oleh Mahasiswa

a. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Setiap awal semester, mahasiswa yang telah membayar biaya perkuliahan diwajibkan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai dengan kalender akademik UIN Sumatera Utara. Sebelum pengisian KRS mahasiswa wajib berkonsultasi dengan dosen Penasehat Akademik yang ditunjuk/ditetapkan jurusan/program studi. Perubahan KRS hanya dapat dilakukan pada masa pra perkuliahan pada semester bersangkutan dan atas persetujuan dosen Penasehat Akademik KRS berfungsi sebagai kartu ujian, baik untuk Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan Munaqasyah.

b. Pengambilan Jumlah SKS

Bagi mahasiswa baru (semester satu), pengambilan jumlah SKS sesuai jumlah dan bobot mata kuliah yang telah dipaket atau ditawarkan masing-masing Jurusan dan/atau Program Studi. Sedangkan bagi mahasiswa lama (masih aktif) pengambilan

jumlah sks sesuai Indeks Prestasi Semester (IPS) yang berhasil diraihinya pada semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:

Indeks Prestasi Semester	Maksimal Jumlah SKS
3,50 – 4,00	22 – 24
3,00 – 3,49	20 – 22
2,50 – 2,59	18 – 20
2,00 – 2,49	16 – 18
1,50 – 1,99	14 – 16
1,00 – 1,49	10 – 14
– 0,99	0– 10

Bagi mahasiswa yang aktif kembali dari cuti akademik, pengambilan jumlah SKS didasarkan pada IPS terakhir sebelum masa cuti. Kesalahan dalam pengisian KRS sepenuhnya menjadi tanggung jawab mahasiswa.

c. Kartu Hasil Studi (KHS)

Kartu Hasil Studi (KHS) merupakan kartu yang berisikan data tentang mata kuliah dan nilai mata kuliah yang dicapai mahasiswa dalam satu semester. Setiap akhir semester, selambat-lambatnya dua minggu setelah UAS berakhir, Jurusan/ Program Studi akan mengeluarkan Kartu Hasil Studi (KHS) setiap mahasiswa. Setiap mahasiswa wajib membawa dan menunjukkan Kartu Hasil Studinya (KHS) setiap kali berkonsultasi dengan dosen Penasehat Akademik

Kartu Hasil Studi (KHS) dijadikan sebagai dasar pertimbangan oleh dosen Penasehat Akademik dalam merencanakan pembelajaran mahasiswa pada semester berikutnya, khususnya dalam penentuan jumlah SKS yang akan diambil mahasiswa pada semester berikutnya. Kartu Hasil Studi (KHS) wajib disimpan oleh mahasiswa dan diadministrasikan oleh dosen Penasehat Akademik serta Jurusan/Program Studi.

2.3. Pelaksanaan Proses Pembelajaran

a. Prinsip Pelaksanaan Pembelajaran

Proses pembelajaran merupakan interaksi edukatif antara dosen, mahasiswa, dan sumber dan/atau bahan pembelajaran. Pembelajaran di UIN Sumatera Utara dilaksanakan dengan mengacu pada prinsip-prinsip pembelajaran sebagaimana ditetapkan oleh Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), yaitu interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

b. Kurikulum dan Silabus

– Kurikulum

Kurikulum yang berlaku di UIN Sumatera Utara merupakan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) yang didasarkan pada filosofi keilmuan integratif dengan pendekatan multidisiplin dan/atau transdisiplin keilmuan. Dalam perkembangannya juga mengacu kepada konsep Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yaitu suatu kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan, bidang pelatihan kerja dan pengalaman kerja. Hal tersebut dilakukan dalam rangka pemberian kompetensi kerja sesuai struktur pekerjaan diberbagai sektor. Berdasarkan konsep KKNI setiap jenjang kualifikasi disusun berdasarkan 4 (empat) parameter utama yang terdiri dari keterampilan kerja, cakupan keilmuan/pengetahuan, metoda, dan tingkat kemampuan dalam mengaplikasikan suatu teori dalam tataran peraktek dan kemampuan manajerial.

Konsep KKNI pada akhirnya bermuara kepada kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu pekerjaan atau mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keahliannya. Dengan kurikulum berbasis KKNI ini, alumni UIN Sumatera Utara diharapkan mampu mengintegrasikan semua ilmu pengetahuan yang telah dipelajari dalam memahami, menyikapi, dan menyelesaikan berbagai persoalan keilmuan, profesi, dan kehidupan sesuai Jurusan/Program Studi masing-masing dengan pendekatan multi disiplin dan trans disiplin.

Mata kuliah dalam kurikulum dikelompokkan ke dalam 3 (tiga) kelompok, yaitu kelompok mata kuliah institut, kelompok mata kuliah fakultas, dan kelompok mata kuliah jurusan/program studi. Seluruh mata kuliah tersebut kemudian diklasifikasikan lagi ke dalam 5 (lima) kelompok mata kuliah, yaitu: (1) MPK atau Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian, (2) MKK atau Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan, (3) MKB atau Mata Kuliah Keahlian Berkarya, (4) MPB atau Mata Kuliah Perilaku Berkarya, dan (5) MBB atau Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat.

– Silabus

Silabus merupakan penjabaran materi perkuliahan berdasarkan pertemuan yang dijadikan panduan bagi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan. Dalam silabus tercantum identitas mata kuliah, standar kompetensi dan kompetensi dasar, indikator hasil belajar, materi perkuliahan, strategi dan metode perkuliahan, daftar sumber dan bahan yang harus dipelajari mahasiswa, waktu atau jumlah pertemuan, dan evaluasi

dalam perkuliahan. Silabus dipersiapkan oleh dosen pengampu mata kuliah, baik secara individu maupun kelompok keilmuan rumpun keilmuan yang sejenis. Setiap mahasiswa diwajibkan mempelajari dan/atau menelaah silabus dalam mempelajari suatu mata kuliah.

c. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) merupakan bagian dari sistem dan proses pembelajaran. Proses pembelajaran harus dilaksanakan untuk mencapai kriteria minimal memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Standar proses pembelajaran terdiri dari standar karakteristik proses pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, dan beban belajar mahasiswa. Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam RPS atau istilah lain. Dengan demikian, penyusunan RPS memiliki kedudukan yang penting bagi dosen yaitu sebagai kewajiban moral, kewajiban profesional, dan kewajiban legal Dosen.


Satuan Acara Perkuliahan (SAP) merupakan dokumen yang berisi perencanaan proses perkuliahan selama satu semester. SAP disusun oleh dosen dan dipresentasikan di depan mahasiswa pada pertemuan pertama perkuliahan dimana setiap mahasiswa diwajibkan menghadirinya.

SAP berisikan informasi tentang nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; deskripsi dan tujuan mata kuliah; topik atau bahan kajian; strategi dan/atau metode pembelajaran; pengalaman belajar mahasiswa (deskripsi tugas yang harus dikerjakan mahasiswa selama satu semester); kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan daftar referensi yang digunakan

d. Kontrak Belajar

Kontrak belajar merupakan kesepakatan tertulis yang dibuat oleh mahasiswa dan dosen dalam kelas untuk menjamin berlangsungnya proses pembelajaran yang tertib dan kondusif. Kontrak belajar ditandatangani dosen dan dua orang perwakilan mahasiswa. Kontrak belajar menjadi rujukan bersama antar dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan perkuliahan.

Kontrak belajar berisikan identitas mata kuliah, identitas dosen pengampu, identitas semester, Jurusan/Prodi, jadwal perkuliahan dan tertib perkuliahan yang mencakup jumlah kehadiran, disiplin kehadiran, pengaturan tugas-tugas, sistem penilaian, sanksi terhadap pelanggaran, serta etika interaksi edukasi



antara dosen-mahasiswa dan etika berbusana. Kontrak perkuliahan dibuat pada pertemuan awal dan karenanya baru akan berlaku untuk pertemuan perkuliahan berikutnya.

e. Pembelajaran Kelas

Pembelajaran kelas dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip sebagaimana telah diutarakan di atas, SAP, silabus, dan kontrak belajar. Mahasiswa diwajibkan menghadiri pembelajaran atau perkuliahan tatap muka di kelas minimal 75% dari total atau keseluruhan jumlah pertemuan tatap muka pada mata kuliah tertentu. Apabila jumlah kehadiran minimal ini tidak terpenuhi, mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti Ujian Ahir Semester (UAS) dan ia hanya berhak mendapatkan nilai mata kuliah dari tiga komponen penilaian, yaitu kuis, tugas, dan Ujian Tengah Semester (UTS).

f. Semester pendek

Semester pendek adalah semester yang dilaksanakan dalam jangka tenggang waktu lebih singkat berlangsung dalam 8 s.d. 10 minggu. Semester pendek dibuka untuk memfasilitasi keperluan pelayanan khusus dari kelemahan penyelenggaraan sistem kredit semester, terutama untuk memenuhi tujuan ideal SKS, untuk percepatan dalam melaksanakan penyelesaian studi tepat waktu serta membantu tingkat pencapaian prestasi akademik secara simultan bagi setiap mahasiswa dalam masa perkuliahannya, dan mengakomodasi serta mengeliminasi masalah mahasiswa yang menyebabkan perkuliahannya tidak berjalan sesuai waktu yang ditetapkan.

Semester pendek bersifat fleksibel, dibuka sesuai dengan kebutuhan dan waktu yang tersedia diidentifikasi berdasarkan waktu penyelenggaraannya dan mata kuliah yang ditawarkan. Semester pendek bersifat terbuka, dapat diakses mahasiswa sesuai kepentingannya dengan mengajukan permohonan mata kuliah yang akan diikuti, dan dapat pula dibuka berdasarkan pendekatan bidang akademik pada mata kuliah yang terbanyak jumlah perbaikan ataupun gagal.

Semester pendek bersifat pelayanan yang biayanya ditanggung oleh mahasiswa, yang besarnya ditentukan per sks dan ditetapkan dengan keputusan Rektor.

Pelaksanaan pembelajaran pada semester pendek tetap mengacu pada prinsip-prinsip pembelajaran sesuai SNPT dan dilaksanakan melalui kegiatan akademik tatap muka, terstruktur, dan mandiri dengan jumlah pertemuan sesuai

sks mata kuliah. Dalam keseluruhan pembelajaran di UIN Sumatera Utara, termasuk semester pendek, tidak dikenal pembelajaran atau kuliah modul.

g. Praktikum

Praktikum adalah kegiatan di luar perkuliahan tatap muka di kelas yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman teori atau memberikan suatu keterampilan. Mata kuliah praktikum merupakan kelompok mata kuliah wajib yang diberikan pada semester I, II, III, IV, V, VI, VII dan VIII dengan kegiatan dan distribusi waktu pelaksanaannya diatur tersendiri pada buku panduan praktikum.

Praktikum dilaksanakan untuk menumbuhkembangkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa di kelas, di laboratorium, dan di lapangan. Tujuan praktikum adalah: (1) memberi kemampuan terapan/operasional kepada mahasiswa, (2) memberi kemampuan pemecahan masalah, (3) menanamkan apresiasi dan dedikasi keilmuan, dan (4) membangun profesionalisme bidang keilmuan.


Bentuk dan pelaksanaan praktikum disesuaikan dengan kebutuhan mata kuliah dan kompetensi jurusan/program studi. Karenanya, di samping praktikum tersendiri, dalam suatu mata kuliah akan diadakan praktikum mata kuliah, yaitu kegiatan praktik pada suatu mata kuliah yang dilakukan mahasiswa dalam bentuk melatih suatu kompetensi mata kuliah, melakukan penelitian mini berkenaan dengan mata kuliah, dan/atau survei literatur berkenaan dengan mata kuliah.

Praktikum mata kuliah dilakukan setelah pertemuan kesepuluh dan dilaksanakan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali pertemuan perkuliahan. Mahasiswa yang tidak lulus dalam praktikum mata kuliah dengan nilai minimal C, diwajibkan mengulang mata kuliah yang bersangkutan pada semester berikutnya. Nilai praktikum mata kuliah selanjutnya diintegrasikan ke dalam nilai mata kuliah.

h. Program Kerja Lapangan (PKL)

Program Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan akademik yang diwajibkan kepada mahasiswa pada jurusan/program studi non kependidikan keguruan yang berfungsi sebagai pemberian pengalaman kerja langsung berkaitan dengan profesi non keguruan.

PKL bertujuan mengembangkan dan mempraktikkan profesi non keguruan dalam masa pendidikan pada jurusan/program studi tertentu pada Fakultas Ilmu



Sosial non kependidikan. Panduan pelaksanaan PKL disusun dan ditetapkan oleh fakultas.

i. Kuliah Kerja Nyata (Kukerta)

Kuliah Kerja Nyata (Kukerta) merupakan kegiatan akademik di lapangan dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program strata satu (S1). Kukerta dilaksanakan untuk mengembangkan kemampuan berkehidupan bermasyarakat dan/atau kehidupan bersama (*living together*) sesuai dengan kompetensi jurusan/program studi masing-masing fakultas di lingkungan UIN Sumatera Utara.

Kukerta bersifat mengintegrasikan berbagai aspek kemampuan untuk diaplikasikan dalam pemberdayaan dan pengembangan masyarakat di bawah bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

Kukerta dilakukan pada lokasi yang ditetapkan di pedesaan ataupun perkotaan dalam waktu 2 (dua) bulan terhitung persiapan, evaluasi dan penyusunan laporan. Pelaksanaan Kukerta dibagi kepada program reguler dan program mandiri. Perbedaan di antara dua bentuk Kukerta ini adalah: (1) lokasi Kukerta program reguler ditunjuk dan ditetapkan oleh Fakultas, sedangkan lokasi Kukerta program mandiri diajukan oleh mahasiswa yang dilengkapi dengan proposal kegiatannya, (2) bagi Kukerta mandiri, selain sks-nya dinilai, maka SKK-nya juga turut dinilai. Kukerta diselenggarakan oleh Fakultas dengan tetap berkordinasi dengan Universitas, terutama dalam hal kebijakan makro pelaksanaan Kukerta dimaksud.

Seorang mahasiswa baru dibenarkan mengikuti Kukerta apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- Terdaftar sebagai mahasiswa UIN Sumatera Utara pada tahun akademik yang sedang berjalan;
- Mahasiswa berada di semester delapan atau telah menyelesaikan (lulus) mata kuliah sekurang-kurangnya 120 SKS dari SKS yang wajib ditempuh;
- Mencantumkan Kukerta dalam Kartu Rencana Studi (KHS)

2.4. Penilaian Pembelajaran

Untuk menentukan kemampuan dan keberhasilan mahasiswa dalam menguasai suatu mata kuliah, maka dilakukan proses penilaian. Penilaian dilakukan dengan mengacu pada prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilaksanakan secara integratif. Penilaian terhadap mahasiswa dilakukan baik

dengan menilai proses belajar maupun hasil belajar mahasiswa. Karenanya, teknik penilaian yang dilakukan dosen bisa berbentuk observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, angket, dan lain-lain.

Prosedur penilaian terhadap mahasiswa akan dilakukan melalui kuis, partisipasi dalam pembelajaran, tugas, ujian tengah semester, dan ujian akhir semester. Bobot penilaian untuk masing-masing penilaian tersebut adalah sebagai berikut:

- Kuis : 10 %
- Tugas : 25 %
- Partisipasi pembelajaran : 20 %
- Ujian Tengah Semester : 20 %
- Ujian Akhir Semester : 25 %

Sistem pemberian nilai terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa oleh dosen dilakukan dengan mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

No.	Nilai Huruf	Nilai Angka	Keterangan
1.	A	4	Sangat baik
2.	B	3	Baik
3.	C	2	Cukup
4.	D	1	Kurang
5.	E	0	Sangat kurang

Keberhasilan studi mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang dihitung dengan rumus:

- Mengubah NA atau NH ke dalam NB
- Mengalikan nilai kredit (K) tiap mata kuliah dengan NB-nya ($K \times NB$)
- Menjumlahkan nilai kredit dari seluruh mata kuliah yang diambil
- Menjumlahkan hasil perkalian nilai kredit dengan nilai bobot (NB) = ($K \times NB$)
- Membagi ($K \times NB$) dengan KA, contoh sebagai berikut

KODE MK	MATA KULIAH	K	NH	N	K X NB
10602014	Akhlak Tasawuf	2	A	4	$2 \times 4 = 8$
10602003	AlQur'an	2	A	4	$2 \times 4 = 8$
10602011	Bahasa Arab	2	B	3	$2 \times 3 = 6$
10602012	Bahasa Inggris	2	B	3	$2 \times 3 = 6$
10602004	Hadis	2	A	4	$2 \times 4 = 8$
10602005	Ilmu Tauhid	2	A	4	$2 \times 4 = 8$

KODE MK	MATA KULIAH	K	NH	N	K X NB
10602001	Pancasila	2	C	2	2 x 2 = 4
10602015	Pengantar Ilmu Sosial	2	B	3	2 x 3 = 6
10602007	Sejarah Peradaban Islam	2	B	3	2 x 3 = 6
10602006	Wahdatul Ulum	2	B	3	2 x 3 = 6
JUMLAH		20			66

$$IP = \frac{(K \times NB)}{KA} = \frac{66}{20} = 3.3$$

Selanjutnya dalam penentuan keberhasilan studi terdapat ketentuan sebagai berikut:

- IPS 0,99 – 1,74 hanya dibenarkan sekali selama 4 (empat) semester (selama tengah program). Apabila mahasiswa memperoleh IPS demikian dua kali selama tengah program, maka mahasiswa tersebut dikeluarkan dari program studi/Fakultas
- Apabila mahasiswa memperoleh IPS di bawah 0,99 ($\leq 0,99$) maka mahasiswa tersebut dikeluarkan dari Fakultas
- Mata kuliah yang bernilai E wajib diulang kembali, sedangkan yang bernilai D dan C diperkenankan dibatalkan untuk diulangi pada semester berkenaan di tahun-tahun akademik berikutnya, dengan cara mengikuti kuliah kembali serta nilai mata kuliah yang lama itu dihapuskan/dibatalkan
- Bagi mahasiswa yang tidak hadir pada waktu ujian yang telah ditentukan tidak diadakan ujian sakit/ulangan.

2.5. Tugas Akhir

Tugas akhir merupakan karya tulis ilmiah berbentuk skripsi dan Artikel Jurnal yang dikerjakan mahasiswa menjelang masa akhir studinya. Karya tulis ilmiah ini dapat berupa hasil kegiatan penelitian lapangan, studi literatur, studi kasus, atau penelitian perancangan/model dengan melakukan analisis keilmuan sesuai disiplin ilmu masing-masing. Pedoman penyusunan tugas akhir disusun dan ditetapkan oleh masing-masing jurusan/program studi. Mahasiswa diberi waktu selama 3 (tiga) semester untuk menyelesaikan penulisan tugas akhir. Jika sampai batas waktu itu tidak dapat diselesaikan, mahasiswa diwajibkan mengajukan judul/proposal baru dan memulai proses penyusunan tugas akhir dari awal.

Persyaratan pengajuan tugas akhir sebagai berikut:

- Mencantumkan skripsi dalam Kartu Rencana Studi (KRS);

- Telah menyelesaikan mata kuliah (lulus) minimal 120 SKS dengan IPK minimal 2,5, nilai C dan/atau D sebanyak-banyaknya 3 mata kuliah, tidak ada nilai E, dan telah lulus mata kuliah Metode Penelitian;
- Telah mengikuti seminar proposal penelitian tugas akhir yang dibuktikan dengan pengesahan atau pembubuhan tanda tangan dosen pembimbing seminar pada proposal tugas akhir yang diajukan.
Sedangkan prosedur pengajuan tugas akhir dilakukan sebagai berikut:
- Mahasiswa mengajukan judul dan proposal tugas akhir kepada Ketua Jurusan/Program Studi;
- Setelah mendapatkan pengesahan dari Jurusan/Program Studi, mahasiswa selanjutnya melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing proposal tugas akhir yang ditetapkan Jurusan/Program Studi dan di-SK-kan oleh Dekan;
- Setelah mendapatkan pengesahan dari dosen pembimbing, mahasiswa diwajibkan mempresentasikan proposal penelitiannya dalam seminar proposal penelitian di bawah bimbingan dosen pembimbing;
- Setelah seminar proposal dan mendapatkan pengesahan dari dosen pembimbing mahasiswa melakukan penulisan tugas akhir sesuai dengan pedoman yang ditetapkan Jurusan/Program Studi sampai disetujui dosen pembimbing dan direkomendasikan untuk mengikuti ujian Munaqasyah.


2.6. Ujian Komprehensif

Ujian komprehensif atau pendalaman merupakan ujian yang dilaksanakan tersendiri setelah mahasiswa menyelesaikan program pendidikan secara lengkap untuk melihat tingkat wawasan kemampuan dan penalaran terhadap bahan-bahan yang telah diberikan selama satu program pendidikan.

Sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian komprehensif adalah mahasiswa yang bersangkutan telah lulus seluruh mata kuliah dan memiliki SKK minimal 20.

2.7. Munaqasyah

Ujian munaqasyah adalah ujian skripsi terhadap mahasiswa yang dilaksanakan untuk melihat wawasan kemampuan dan penalaran terhadap tulisan yang telah disusun selama satu program pendidikan. Munaqasyah merupakan ujian terakhir terhadap mahasiswa setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh beban studi/mata kuliah, praktikum dan ujian komprehensif dalam program strata satu (S1).



Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, ujian munaqasyah dilaksanakan terhadap mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya untuk memperoleh gelar sarjana. Setiap mahasiswa harus mempersiapkan diri dalam membuat tulisan ilmiah berupa penelitian lapangan atau kepustakaan yang berkaitan dengan spesialisasi jurusan/program studi.

Dalam ujian munaqasyah ada empat kategori yang perlu diperhatikan, yaitu bidang metodologi, materi/isi, bidang agama, dan bidang umum atau implementasi, sehingga dengan mengacu kepada empat bidang ini, wawasan, kemampuan dan penalaran dalam penyusunan skripsi mahasiswa dapat dikembangkan. Untuk mengikuti ujian Munaqasyah salah satu syarat yang harus dipersiapkan oleh mahasiswa sejak awal adalah kemampuan penguasaan Bahasa Inggris atau Bahasa Arab yang dibuktikan dengan sertifikat / surat keterangan TOAFL atau TOEFL / Nilai prediksi (Prediction score) minimal 400.

2.8. Evaluasi Hasil Studi

Evaluasi keberhasilan studi adalah evaluasi keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan beban studi dalam program semester atau program pendidikan secara lengkap. Evaluasi hasil studi mahasiswa dilakukan secara bertahap yaitu: (1) akhir semester, (2) tengah program, dan (3) akhir program.

a. Evaluasi akhir semester

Evaluasi ini dilakukan dengan melihat dan menilai hasil studi mahasiswa dalam bentuk Indeks Prestasi Semester (IPS) yang berhasil diperoleh setelah selesai mengikuti ujian akhir semester. Pelaksanaan evaluasi ini dilakukan oleh jurusan/program studi melalui pelaksanaan tugas dosen penasehat akademik.

b. Evaluasi tengah program

Evaluasi ini dilakukan pada 4 (empat) semester pertama dari masa studii mahasiswa. Evaluasi ini dilaksanakan pada akhir semester IV dengan tujuan untuk menentukan apakah mahasiswa diperkenankan melanjutkan studinya ke tengah program kedua (Semester V dan seterusnya) atau tidak. Mahasiswa diperbolehkan melanjutkan ke program berikutnya, apabila memenuhi syarat-syarat secara kumulatif telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 60 SKS dan mempunyai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,5. Apabila syarat-syarat kumulatif tersebut tidak terpenuhi, maka mahasiswa dikenakan ketentuan sebagai berikut:

- a. mahasiswa yang memperoleh IPK 1,00–1,99 dan telah mengumpulkan kredit minimal 40 sks. diwajibkan memperbaiki IPKnya dengan mengulang mata kuliah yang bernilai E dan memperbaiki yang bernilai C dan D pada semester yang berkenaan serta mengambil mata kuliah yang belum diambil, dalam jangka waktu satu tahun (2 semester)
- b. mahasiswa yang tidak memperoleh IPK 1,00 dan atau belum mengumpulkan kredit minimal 40 sks akan dikeluarkan dari Program Studi/Fakultas.

c. Evaluasi akhir program

Evaluasi ini dilakukan melalui pelaksanaan ujian Komprehensif dan ujian Munaqasyah. Kriteria hasil ujian komprehensif ditetapkan sebagai berikut:

NA	NH	NB	KETERANGAN
85 – 100	A	4	Lulus kategori sangat baik
75 – 84	B	3	Lulus kategori baik
65 – 74	C	2	Lulus kategori cukup
55 – 64	D	1	Tidak lulus/Kurang
0 - 55	E	0	Tidak lulus/Gagal

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam ujian Komprehensif dibenarkan mendaftar dan mengikuti kembali ujian Komprehensif. Mahasiswa yang telah mengikuti ujian Komprehensif sebanyak tiga kali namun dinyatakan tidak lulus dalam kategori kurang, ia masih diberi kesempatan untuk mendaftar dan mengikuti kembali ujian Komprehensif sebanyak satu kali. Sedangkan bagi mahasiswa yang tidak lulus dengan kategori gagal tidak diperkenankan kembali mengikuti ujian Komprehensif dan yang bersangkutan hanya berhak memperoleh Surat Keterangan pernah kuliah dengan transkrip akademik sesuai hasil studinya.

Hasil evaluasi dalam Munaqasyah skripsi ditetapkan dengan kriteria kelulusan sebagai berikut:

NA	NH	NB	KETERANGAN
85 – 100	A	4	Lulus kategori sangat baik
75 – 84	B	3	Lulus kategori baik
65 – 74	C	2	Lulus kategori cukup
55 – 64	D	1	Tidak lulus/Kurang
0 – 55	E	0	Tidak lulus/Gagal

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam kategori kurang diperkenankan untuk mendaftar dan mengikuti kembali Munaqasyah Skripsi sebanyak dua kali. Sedangkan

untuk mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam kategori gagal hanya diperkenankan mendaftar dan mengikuti kembali Munaqasyah Skripsi sebanyak satu kali. Kemudian kriteria kelulusan mahasiswa dalam program S1 ditetapkan dengan *judicium* sebagai berikut:

IPK	PREDIKAT	KETERANGAN
3,50 – 4,00	Sangat memuaskan	<i>Cumlaude</i>
3,00 – 3,49	Memuaskan	
2,50 – 2,99	Baik	
2,00 – 2,49	Cukup	

2.9. Wisuda

Wisuda adalah upacara resmi pelantikan calon ahli madya dan sarjana yang dilakukan melalui sidang terbuka Senat Institut dan dilaksanakan sebanyak 3 (Tiga) kali dalam setahun, yaitu pada bulan Mei, Agustus dan Nopember. Syarat mengikuti wisuda adalah sebagai berikut:

- Calon wisudawan adalah mahasiswa UIN Sumatera Utara yang telah mengikuti ujian *Munaqasyah* Skripsi di jurusan/program studi masing-masing dan dinyatakan lulus yang dibuktikan dengan SK Yudisium.
- Mendaftar ke panitia wisuda dengan membawa kelengkapan berkas: (1) SK Yudisium, (2) Surat Keterangan Bebas Pustaka, (3) Bukti penyerahan skripsi ke perpustakaan, pembimbing, dan jurusan/program studi, (4) kwitansi i pembayaran biaya wisuda, dan (5) mengisi formulir yang disediakan panitia
- Mengikuti acara gladi resik persiapan pelaksanaan wisuda.

C. Kegiatan Kokurikuler

1. Pengertian

Kegiatan Kokurikuler adalah semua kegiatan kampus di luar unsur kurikulum tetapi sangat berkaitan dan merupakan salah satu jalur yang membantu pembinaan penalaran, moral Pancasila dan keberagaman, minat, bakat, kepemimpinan, sikap, dan latihan berkehidupan bermasyarakat mahasiswa.

2. Tujuan

Tujuan kegiatan kokurikuler adalah untuk:

- a. Mengembangkan dan meningkatkan bakat dan minat mahasiswa;
- b. Memperdalam kemampuan pengamalan agama dan kemampuan ilmiah mahasiswa;

- c. Menghargai peran aktif sivitas akademika dalam kegiatan kokurikuler;
- d. Memberikan kesempatan dan penghargaan kepada mahasiswa yang memiliki bakat, minat, dan penalaran yang positif.

3. Aspek Kegiatan Kokurikuler

Aspek-aspek kegiatan kokurikuler terdiri dari 5 (lima) aspek, yaitu:

- a. Aspek keagamaan dan moral pancasila;
- b. Aspek penalaran dan idealisme;
- c. Aspek kepemimpinan dan loyalitas;
- d. Aspek pemenuhan bakat dan minat;
- e. Aspek pengabdian kepada masyarakat.

4. Beban Kokurikuler Mahasiswa

Kegiatan kokurikuler wajib ditempuh mahasiswa selama mengikuti program pendidikan di UIN Sumatera Utara minimal sebanyak 20 satuan kredit kegiatan (SKK). Jumlah satuan kredit kegiatan tersebut harus ditempuh/diselesaikan mahasiswa sebanyak 2-3 SKK tiap semester.

5. Pelaksanaan Kegiatan Kokurikuler

Kegiatan kokurikuler dapat dilaksanakan di dalam atau di luar kampus. Kegiatan kokurikuler yang dilaksanakan mahasiswa akan diberikan penilaian sesuai dengan jenis dan bobot masing-masing kegiatan. Kegiatan kokurikuler di luar kampus dilakukan dengan mendapat izin dan/atau pengesahan dari Ka. Prodi.

6. Pembimbing Kegiatan Kokurikuler

Dalam pelaksanaan kegiatan kokurikuler, jurusan/program studi akan mengusulkan nama-nama dosen pembimbing SKK yang kemudian ditetapkan atau di-SK-kan oleh Dekan. Tugas dosen pembimbing SKK adalah memeriksa jumlah beban SKK mahasiswa berikut bukti-bukti fisik berdasarkan aspek-aspek kegiatan dan membubuhkan tanda tangan dan/atau persetujuan pada formulir rekap SKK mahasiswa manakala mahasiswa dinyatakan telah berhasil menyelesaikan seluruh beban SKK.

Mahasiswa diwajibkan berkonsultasi dan melaporkan kegiatan SKKnya kepada dosen pembimbing SKK setiap semester.

7. Pedoman SKK

Pedoman SKK Mahasiswa UIN Sumatera Utara didasarkan kepada Keputusan Rektor UIN Sumatera Utara.

8. Diskripsi Kegiatan SKK

Diskripsi Kegiatan SKK berdasarkan aspek kegiatan dan bobotnya sebagaimana berikut:

- a. Aspek keagamaan dan moral pancasila, terdiri atas: (1) peringatan hari-hari besar Islam, (b) kegiatan keagamaan, dan (d) kegiatan moral pancasila yang bersifat ceramah dan/atau upacara. Deskripsinya adalah sebagai berikut:

TINGKAT	JABATAN/ PERAN/ PARTISIPASI	BOBOT
Nasional	Peserta	2
	Petugas/pembawa acara	3
	Penceramah	5
Regional	Peserta	1
	Petugas/pembawa acara	2
	Penceramah	3
Institut	Peserta	1
	Petugas/pembawa acara	2
	Penceramah	3
Lokal	Peserta	½
	Petugas/pembawa acara	1
	Penceramah	2

- b. Aspek penalaran dan idealisme, terdiri atas 6 (enam) macam kegiatan, yaitu:

- 1) Kegiatan Diskusi Ilmiah, seminar, simposium, workshop, lokakarya dan kegiatan semacamnya penilaiannya dilakukan dengan mengacu pada tabel berikut:

TINGKAT	JABATAN/ PERAN/ PARTISIPASI	BOBOT
Nasional	Peserta	3
	Petugas/pembawa acara	4
	Penceramah	5
Institut	Peserta	2
	Petugas/pembawa acara	3
	Penceramah	4
Fakultas	Peserta	1
	Petugas/pembawa acara	2
	Penceramah	3
Lokal	Peserta	1
	Petugas/pembawa acara	2

	Penceramah	3
--	------------	---

2) Kegiatan Penelitian:

TINGKAT	JABATAN	BOBOT
Penelitian kelompok	Konsultan	4
	Ketua	3
	Peneliti	2
	Editor	2
Penelitian individual	Konsultan	4
	Peneliti	3
	Editor	2

3) Penulisan Ilmiah:

JENIS	KEDUDUKAN	BOBOT
Berupa Buku	Pengarang	6
	Editor	2
Tulisan di harian/majalah umum		3
Tulisan di Koran/majalah kampus tingkat Institut		3
Tulisan di Koran/majalah kampus tingkat Fakultas		2
Tulisan yang tidak dipublikasikan berupa buku		1
Terjemahan yang dipublikasikan berupa buku		2
		4
Terjemahan yang dipublikasikan berupa buku	Penerjemah	3
	Editor	2

4) Latihan Karya Tulis Ilmiah

TINGKAT	PERAN/ PARTISIPASI	BOBOT
Nasional	Peserta	4
	Penceramah	6
Regional	Peserta	2
	Penceramah	4
Institut	Peserta	2
	Penceramah	4
Fakultas	Peserta	2
	Penceramah	4

5) Prestasi Karya Tulis Ilmiah:

TINGKAT	PENCAPAIAN/ JUARA	BOBOT
International	I	8
	II	7
	III	6
Nasional	I	7
	II	6
	III	5
Regional	I	5
	II	4
	III	3
Lokal	I	3
	II	2
	III	1
Institut	I	5
	II	4
	III	3
Fakultas	I	3
	II	2
	III	1

6) Latihan/Penataran Penelitian:

TINGKAT	PERAN/ PARTISIPASI	BOBOT
Nasional	Peserta	4
	Penceramah	6
Regional	Peserta	2
	Penceramah	4
Institut	Peserta	2
	Penceramah	4
Fakultas	Peserta	1
	Penceramah	2
Lokal	Peserta	1
	Penceramah	2

c. Aspek kepemimpinan dan loyalitas terhadap almamater, agama, bangsa, dan negara terdiri atas 11 (sebelas) macam kegiatan.

1) Kepemimpinan Mahasiswa Per Periode:

TINGKAT	JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Senat Mahasiswa Institut	Ketua	6
	Wakil ketua	5
	Pengurus harian	4
	Anggota	4

TINGKAT	JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
	Ketua unit kegiatan	4
	Anggota pengurus kegiatan	2
Lembaga Mahasiswa Tingkat Fakultas/Prodi	Ketua	4
	Wakil ketua	3
	Pengurus harian	3
	Ketua seksi/biro/Departemen	2
	Anggota seksi/biro/departemen	1
Komisariat Mahasiswa	Ketua	1
	Anggota	0.5
Mahasiswa Jurusan	Ketua	2
	Pengurus harian	1
	Anggota pengurus kegiatan	0.5
Mahasiswa Angkatan semester	Ketua	2
	Pengurus harian	1
	Anggota pengurus kegiatan	0.5
Pramuka	Ketua racana	4
	Pengurus harian	3
	Ketua seksi	3
	Anggota pengurus	2
	Anggota	2
Menwa	Komandan	3
	Wakil komandan	3
	Asisten komandan	3
	Anggota pengurus	2
	Anggota	2

2) Latihan Kepemimpinan Mahasiswa

TINGKAT	JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Nasional	Pelatih	5
	Peserta	4
	Penceramah	6
Regional	Pelatih	4
	Peserta	3
	Penceramah	5

TINGKAT	JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Institut	Pelatih	4
	Peserta	3
	Penceramah	5
Fakultas	Pelatih	3
	Peserta	2
	Penceramah	4
Lokal	Pelatih	3
	Peserta	2
	Penceramah	4

3) Usaha Asrama/*Ma`Had* Mahasiswa:

JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Nara sumber kegiatan <i>ma`had</i>	3
Pembimbing kegiatan asrama	2
Pembantu pembimbing	1

4) Usaha Koperasi *Mahasiswa*:

JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Ketua KOPMA/Toko	3
Pengurus harian KOPMA/Toko	2
Anggota pengurus lainnya	1

5) Usaha Bimbingan *Dan* Penyuluhan:

KEDUDUKAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Ketua	3
Pengurus harian	2
Anggota pengurus lainnya	1

6) Usaha Poliklinik Mahasiswa

JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Ketua	3
Pengurus harian	2
Anggota pengurus lainnya	1

7) Usaha Kepedulian sosial:

JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Ketua	3

Pengurus harian	2
Anggota pengurus lainnya	1

8) Usaha Lingkungan Hidup, Anti Narkoba Dan HIV/AIDS:

JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Ketua	3
Pengurus harian	2
Anggota pengurus lainnya	1

9) Kegiatan Rekreasi Mahasiswa:

JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Pelaksana	2
Peserta	1

10) Kepemimpinan Dalam Masyarakat/Agama/Bangsa/Negara:

TINGKAT	JABATAN/ KEDUDUKAN	BOBOT
Nasional	Ketua	10
	Pengurus team	8
	Anggota	6
Regional	Ketua	6
	Pengurus team	4
	Anggota	2
Lokal	Ketua	4
	Pengurus team	3
	Anggota	2

11) Kepanitiaan:

TINGKAT	JABATAN/ KEDUDUKAN	BOBOT
Nasional	Ketua	10
	Pengurus team	8
	Anggota	6
Regional	Ketua	6
	Pengurus team	4
	Anggota	2
Lokal	Ketua	4
	Pengurus team	3
	Anggota	2

d. Aspek pemenuhan bakat dan minat terdiri atas 5 (lima) macam kegiatan, yaitu:

1) Pengurus kegiatan olah raga

TINGKAT	JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Nasional	Ketua	10
	Pengurus lainnya	8
Regional	Ketua	5
	Pengurus lainnya	4
Institut	Ketua	5
	Pengurus lainnya	4
Fakultas	Ketua	4
	Pengurus lainnya	3
Lokal	Ketua	4
	Pengurus lainnya	3

2) Pengurus tim dan/atau kelompok kesenian

TINGKAT	JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Nasional	Ketua	10
	Pengurus lainnya	8
Regional	Ketua	5
	Pengurus lainnya	4
Institut	Ketua	5
	Pengurus lainnya	4
Fakultas	Ketua	4
	Pengurus lainnya	3
Lokal	Ketua	4
	Pengurus lainnya	3
Pemain aktif pertahun		3

3) Pencapaian Prestasi:

JUARA BEREGU			JUARA PERORANGAN		
TINGKAT	KE	BOBOT	TINGKAT	KE	BOBOT
Internasional	I	10	Internasional	I	15
	II	9		II	14
	III	8		III	13
Nasional	I	8	Nasional	I	11
	II	7		II	10
	III	6		III	9
Regional	I	6	Regional	I	6
	II	5		II	5

JUARA BEREGU			JUARA PERORANGAN		
TINGKAT	KE	BOBOT	TINGKAT	KE	BOBOT
	III	4		III	4
Institut	I	6	Institut	I	6
	II	5		II	5
	III	4		III	4
Fakultas	I	4	Fakultas	I	4
	II	3		II	3
	III	2		III	2
Lokal	I	4	Lokal	I	4
	II	3		II	3
	III	2		III	2

4) Pementasan/Invitasi Biasa Tanpa Kejuaraan

JUARA BEREGU		JUARA PERORANGAN	
TINGKAT	BOBOT	TINGKAT	BOBOT
Internasional	5	Internasional	6
Nasional	4	Nasional	5
Regional	2	Regional	3
Institut	2	Institut	3
Fakultas	1	Fakultas	2
Lokal	0.5	Lokal	2

5) Keigatan Tim Aktif Profesi

PENGURUS TIM AKATIF PERTAHUN		
TINGKAT	JABATAN	BOBOT
Nasional	Ketua	10
	Pengurus lainnya	8
Institut	Ketua	5
	Pengurus lainnya	4
Fakultas	Ketua	4
	Pengurus lainnya	3
Lokal	Ketua	4
	Pengurus lainnya	3
Pemain aktif pertahun		2

- e. Aspek pengabdian kepada masyarakat mencakup kegiatan sebagaimana tertera pada tabel berikut:

JENIS	JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Usaha Bantuan Terhadap Bencana Alam	Ketua pelaksana	3
	Anggota pelaksana	2
Usaha Pembinaan Terhadap Masyarakat	Nara sumber/penceramah	5
	Ketua pelaksana	5
	Anggota pelaksana	4
Usaha Bantuan Konsultasi Keagamaan Lainnya	Penyuluh	4
	Ketua	3
	Anggota harian	2

- f. Aspek *Soft Skill* Dan *Life Skill*

TINGKAT	JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Nasional	Peserta	4
	Instruktur	6
Regional	Peserta	2
	Instruktur	4
Institut	Peserta	2
	Instruktur	4
Fakultas	Peserta	1
	Instruktur	2
Lokal	Peserta	1
	Instruktur	2

BAGIAN EMPAT



LAYANAN DAN FASILITAS AKADEMIK

A. Pelayanan Administrasi Akademik

Pelayanan administrasi akademik mahasiswa dilakukan melalui pusat administrasi institut c.q. Biro AUAK UIN Sumatera Utara dan pusat administrasi Fakultas c.q. Bagian Tata Usaha.

1. Pusat Administrasi Institut melayani:
 - a. Registrasi mahasiswa
 - b. Heregistrasi mahasiswa
 - c. Pengurusan beasiswa
 - d. Penentuan UKT bagi mahasiswa
 - e. Pengurusan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - f. Pengurusan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 - g. Penandatanganan ijazah diploma dan sarjana
 - h. Penyelenggaraan wisuda
 - i. Pendataan alumni
2. Pusat administrasi fakultas melayani:
 - a. Penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran
 - b. Kegiatan penelitian dalam rangka pembelajaran dan penyelesaian tugas akhir
 - c. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari program kurikuler dan kokurikuler
 - d. Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik
 - e. Pengesahan atau legalisir ijazah dan transkrip akademik
 - f. Pengurusan surat keterangan mahasiswa
 - g. Pengurusan izin dan aktif kembali dari cuti kuliah sementara

B. Pengurusan Surat Keterangan

Mahasiswa yang menghendaki atau membutuhkan Surat Keterangan, seperti Surat Keterangan Aktif Kuliah, dilayani pada fakultas masing-masing. Prosedur pengurusan Surat Keterangan dilakukan dengan mengajukan surat permohonan kepada Dekan c.q. Bagian Tata Usaha Fakultas.

C. Pengurusan Cuti Kuliah Sementara

Cuti kuliah sementara adalah kesempatan yang diberikan kepada mahasiswa untuk tidak mengikuti kegiatan akademik dan non akademik dalam jangka waktu tertentu dengan alasan kesehatan, karena musibah, dan tidak dapat membayar biaya pendidikan.

Izin cuti kuliah sementara hanya diberikan kepada mahasiswa yang telah menempuh minimal dua semester dan telah menyelesaikan minimal 30 sks dengan IPK 2,0. Izin cuti kuliah sementara diberikan maksimal dua semester dan dapat diperpanjang melalui pengajuan kembali sebanyak-banyaknya dua semester.

Pelayanan pengurusan cuti kuliah sementara dilakukan pada bagian tata Usaha Fakultas. Mahasiswa mengajukan surat permohonan cuti kuliah sementara yang disetujui oleh orangtua/wali kepada Dekan c.q. Bagian Tata Usaha Fakultas.

Sebelum masa izin cuti berakhir, mahasiswa wajib mengajukan surat permohonan izin aktif kembali kepada Dekan. Mahasiswa yang mendapat izin aktif kembali harus melakukan heregistrasi dengan menyelesaikan semua kewajiban administrasi dan membayar biaya pendidikan.

D. Pengurusan Ijazah dan Transkrip Akademik

Pengurusan ijazah dan transkrip akademik dilakukan mahasiswa melalui Bagian Tata Usaha Fakultas setelah selesai wisuda. Mahasiswa melengkapi seluruh persyaratan yang diperlukan, kemudian mengajukannya kepada Dekan c.q. Bagian Tata Usaha Fakultas.

Ijazah dan transkrip akademik dapat dimohonkan setelah dua minggu selesai wisuda. Apabila 2 (dua) bulan dari tanggal wisuda ijazah dan transkrip akademik belum diambil, maka yang bersangkutan dikenai sanksi administrasi yang ditentukan masing-masing fakultas. Kemudian, apabila 6 (enam) bulan dari tanggal wisuda ijazah dan transkrip akademik belum diambil, maka bukan menjadi tanggungjawab Fakultas dan Institut.

Bagi mahasiswa yang memerlukan terjemahan ijazah dan transkrip akademik ke dalam bahasa asing, maka prosedurnya ditetapkan sebagai berikut:

- a. Mengajukan permohonan terjemahan ijazah dengan menyertakan fotocopy ijazah yang telah dilegalisir
- b. Membayar biaya terjemahan
- c. Menyerahkan pas photo
- d. Pengambilan terjemahan dilakukan minimal 1 (satu) minggu setelah semua syarat terpenuhi.

Di samping transkrip akademik akhir, Bagian Tata Usaha Fakultas juga melayani permohonan transkrip akademik sementara (untuk beberapa semester) kepada mahasiswa yang memerlukan.

E. Legalisir Ijazah dan Transkrip Akademik

Pengesahan atau legalisir ijazah dan transkrip akademik dapat dilakukan mahasiswa dan alumni melalui Sub Bagian Umum pada Bagian Tata Usaha Fakultas. Maksimal jumlah lembar ijazah dan transkrip akademik yang akan dilegalisir adalah 10 (sepuluh) lembar. Biaya legalisir ijazah dan transkrip akademik sepenuhnya ditanggung mahasiswa/alumni.

F. Fasilitas Akademik

1. Perpustakaan

Perpustakaan merupakan salah satu fasilitas akademik yang menyediakan sumber-sumber informasi ilmiah baik dalam bentuk buku, hasil-hasil penelitian, jurnal ilmiah, dan bahan cetakan lainnya yang dapat digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Perpustakaan UIN Sumatera Utara memberikan pelayanan dalam bentuk sirkulasi, layanan referensi, dan layanan bebas pustaka.

Di samping perpustakaan institut, pada masing-masing fakultas dan jurusan/prodi juga terdapat perpustakaan yang dapat dimanfaatkan mahasiswa bagi mendukung keberhasilannya belajar di UIN Sumatera Utara.

2. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (Pustida)

Pustida adalah unit pelaksana teknis di bidang pengembangan sistem teknologi informasi dan pangkalan data institut. Dalam pelaksanaan tugas-tugasnya, Pustida berfungsi untuk; (1) mengelola *website* UIN sebagai media informasi UIN Sumatera Utara ke dalam dan ke luar; (2) melaksanakan komputerasi data dan dokumen-dokumen UIN Sumatera Utara; (3) melaksanakan pendidikan dan pelatihan di bidang komputer; (4) memfasilitasi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan pendidikan/pengajaran dengan *e-learning*; (5) mengorganisasikan data dari unit-unit yang ada di lingkungan UIN Sumatera Utara ke dalam satu unit komputer sebagai master; dan (6) mengembangkan, memodifikasi, dan atau menyediakan *software* untuk memenuhi keperluan unit-unit kerja di lingkungan UIN Sumatera Utara

3. Pusat Pengembangan Bahasa

Pusat Pengembangan Bahasa merupakan unit pelaksana teknis yang bertugas melaksanakan pelatihan dan pengembangan bahasa, khususnya bahasa Arab dan Inggris, bagi seluruh Sivitas Akademika UIN Sumatera Utara. Mahasiswa dapat mengakses program-program pendidikan dan pelatihan bahasa dan terjemahan dengan cara berhubungan langsung ke Pusat Pengembangan Bahasa.

4. Laboratorium

Laboratorium terdapat pada seluruh Jurusan/Program Studi setiap fakultas di lingkungan UIN Sumatera Utara. Laboratorium dapat digunakan mahasiswa untuk praktik keilmuan dan melatih kompetensi atau keahlian sesuai bidang ilmu yang dialami. Selain laboratorium Jurusan/Program Studi, UIN Sumatera Utara juga memiliki Laboratorium Komputer yang digunakan untuk praktikum komputer bagi seluruh mahasiswa, dosen, dan tenaga administrasi UIN Sumatera Utara.

5. Pusat Ma`had Al-Jami`ah

Pusat Ma`had Al-Jami`ah mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pembinaan pemahaman dan pengamalan nilai-nilai keislaman melalui model pendidikan pesantren di lingkungan Institut. Selain memberikan pelayanan pendidikan dan pembinaan nilai-nilai keislaman, Pusat Ma`had Al-Jami`ah juga menerima pemondokan khusus untuk mahasiswi puteri semester pertama pada setiap tahun akademik. Seluruh biaya pemondokan dan kegiatan di Pusat Ma`had Al-Jami`ah ditanggung oleh mahasiswi.

6. Lembaga Penjaminan Mutu


Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) merupakan pelaksana akademik yang bertugas mengembangkan, mengaudit, memantau, dan menilai sistem penjaminan mutu internal bidang akademik. Mutu internal akademik dimaksud mencakup kegiatan pendidikan dan pembelajaran, penelitian dan pengembangan ilmu, dan pengabdian kepada masyarakat

7. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) merupakan pelaksana akademik yang bertugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau, dan menilai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebijakan Rektor.

Secara kelembagaan, LP2M memiliki dua Pusat, yaitu Pusat Penelitian (Puslit) dan Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM). Disamping mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan penelitian dan pelatihan penelitian di kalangan dosen dan peneliti, Puslit juga memberikan pelatihan penelitian bagi mahasiswa. Selain itu, berbagai publikasi dan koleksi yang ada pada Puslit juga dapat diakses mahasiswa untuk mendukung perkuliahannya di UIN Sumatera Utara.

PPM mengkoordinasikan seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat, baik yang dilakukan dosen maupun mahasiswa. Mahasiswa dapat melibatkan diri dan/atau



dilibatkan dalam berbagai kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan PPM. Bentuk-bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan PPM dapat berupa: (1) pendidikan dan pelatihan, (2) pendampingan, (3) pelayanan kepada masyarakat, (3) pengembangan hasil-hasil penelitian, (4) pengembangan wilayah terpadu, (5) kaji tindak (*action research*), (6) Kuliah Kerja Nyata, (7) Praktek Kerja Lapangan Integratif/PKLI, dan (8) Resolusi konflik.